

GIALwin

MEJORAS REALIZADAS DURANTE 1.997

febrero de 1998

| | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| ◆ OBJETIVOS DE IVAL informática PARA 1997..... | 7 |
| • Objetivo estratégico: aplicación GIALwin..... | 7 |
| ○ <i>Entorno de trabajo Cliente – Servidor.....</i> | <i>8</i> |
| ○ <i>Consultas a la base de datos potentes y flexibles.....</i> | <i>8</i> |
| ○ <i>Generador gráfico de listados: GIALlst.....</i> | <i>9</i> |
| ○ <i>Servidor de impresión Windows: GIALlpd.....</i> | <i>11</i> |
| ○ <i>Integración con el GIS: GIALgis.....</i> | <i>12</i> |
| ○ <i>Accesibilidad desde otros programas mediante ODBC.....</i> | <i>13</i> |
| ○ <i>Ayuda “Windows” sensible al entorno.....</i> | <i>14</i> |
| ○ <i>Economía de requisitos para su instalación.....</i> | <i>15</i> |
| ○ <i>Facilidad de migración.....</i> | <i>16</i> |
| ○ <i>GIALwin, aplicación INFOVILLE.....</i> | <i>16</i> |
| • Otros objetivos para 1.997..... | 20 |
| ○ <i>Internet.....</i> | <i>20</i> |
| ○ <i>Nueva imagen corporativa.....</i> | <i>20</i> |
| ◆ MEJORAS GIALwin 1997..... | 21 |
| • Contabilidad..... | 21 |
| ○ <i>Grabación de asientos.....</i> | <i>21</i> |
| ○ <i>Borrado de asientos.....</i> | <i>21</i> |
| ○ <i>Recuperación de asientos borrados.....</i> | <i>21</i> |
| ○ <i>Consulta de asientos.....</i> | <i>22</i> |
| ○ <i>Consulta de Apuntes.....</i> | <i>23</i> |
| ○ <i>Contabilización automática de Nóminas.....</i> | <i>23</i> |
| ○ <i>Contabilización automática de Padrones Fiscales.....</i> | <i>23</i> |
| ○ <i>Contabilización automática de liquidaciones.....</i> | <i>24</i> |
| ○ <i>Contabilización automática de Recaudación.....</i> | <i>24</i> |

| | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| o | Contabilización automática del pago de órdenes de transferencia..... | 25 |
| o | Consulta de propuestas de asientos..... | 25 |
| o | Relación de propuestas de asientos..... | 25 |
| o | Incorporación de operaciones pendientes de un ejercicio al siguiente..... | 25 |
| o | Incorporación al ejercicio siguiente de Descuentos e IVA..... | 27 |
| o | Proceso auxiliar para actualizar terceros de un año al siguiente | 27 |
| o | Niveles de Vinculación Jurídica..... | 27 |
| o | Subconceptos presupuestarios..... | 27 |
| o | Mantenimiento de los CNP..... | 27 |
| o | Control de los CNP..... | 28 |
| o | Recursos de Otros Entes..... | 28 |
| o | Seguimiento de Descuentos e IVA..... | 28 |
| o | Documentos contables con IVA..... | 29 |
| o | Fecha contable..... | 29 |
| o | Órdenes de Transferencia..... | 29 |
| o | Acta de Arqueo..... | 30 |
| o | Resumen de Tesorería..... | 30 |
| o | Talones de Ingreso Directo..... | 30 |
| o | Mantenimiento de Facturas..... | 30 |
| o | Nombres de Gestión..... | 31 |
| o | Consultas de Contabilidad..... | 31 |
| o | Estado de ejecución presupuestaria..... | 31 |
| o | Cuentas Anuales..... | 31 |
| • | Control de facturas..... | 32 |
| o | Control de Pagos a cuenta..... | 32 |
| o | Detección de facturas duplicadas..... | 32 |
| o | Contabilización de facturas..... | 32 |
| • | Control del Patrimonio..... | 33 |
| • | Nóminas..... | 34 |

| | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| o | <i>Alta de personal.....</i> | <i>34</i> |
| o | <i>Pagas extra.....</i> | <i>34</i> |
| o | <i>Contratos de Pluriempleo.....</i> | <i>34</i> |
| o | <i>Contratos de Aprendizaje.....</i> | <i>34</i> |
| o | <i>Conceptos de nómina de importe fijo.....</i> | <i>34</i> |
| o | <i>Retenciones judiciales.....</i> | <i>35</i> |
| o | <i>Préstamos y anticipos de nómina al personal.....</i> | <i>35</i> |
| o | <i>Situación de IT.....</i> | <i>35</i> |
| o | <i>Recibo de salarios.....</i> | <i>36</i> |
| o | <i>Resumen para contabilización de nóminas.....</i> | <i>36</i> |
| o | <i>Ficheros de órdenes de transferencia bancarias.....</i> | <i>36</i> |
| o | <i>Certificados de retenciones.....</i> | <i>36</i> |
| o | <i>Mantenimiento de AD's de nómina.....</i> | <i>36</i> |
| o | <i>Ajuste del número de decimales.....</i> | <i>37</i> |
| • | <i>Padrón de Habitantes.....</i> | <i>37</i> |
| o | <i>Alta de personas.....</i> | <i>37</i> |
| o | <i>Consultas al Padrón de Habitantes.....</i> | <i>37</i> |
| o | <i>Certificados de empadronamiento.....</i> | <i>37</i> |
| o | <i>Implantación del NIE y NIA.....</i> | <i>38</i> |
| o | <i>Fichero de intercambio del Padrón para el INE en formato INDALO.....</i> | <i>38</i> |
| o | <i>Relación de Altas de Menores para el INE.....</i> | <i>39</i> |
| o | <i>Renumeración del Padrón.....</i> | <i>39</i> |
| o | <i>Traspaso automático de datos.....</i> | <i>39</i> |
| • | <i>Gestión Tributaria.....</i> | <i>40</i> |
| o | <i>Recibos.....</i> | <i>40</i> |
| o | <i>Consulta de recibos.....</i> | <i>40</i> |
| o | <i>Seguimiento de recibos.....</i> | <i>40</i> |
| o | <i>Nuevo estado para recibos y liquidaciones.....</i> | <i>41</i> |
| o | <i>Formatos variables de recibos.....</i> | <i>41</i> |
| o | <i>Contabilización automática de Padrones Fiscales.....</i> | <i>41</i> |

| | | |
|---|-------------------------------------------------------------|------------------|
| o | <i>Liquidaciones.....</i> | <i>42</i> |
| o | <i>Mantenimiento de liquidaciones.....</i> | <i>42</i> |
| o | <i>Consulta de liquidaciones.....</i> | <i>42</i> |
| o | <i>Seguimiento de liquidaciones.....</i> | <i>42</i> |
| o | <i>Impresión de liquidaciones.....</i> | <i>42</i> |
| o | <i>Notificación de liquidaciones.....</i> | <i>43</i> |
| o | <i>Relación de Liquidaciones.....</i> | <i>43</i> |
| o | <i>IBI Urbana.....</i> | <i>43</i> |
| o | <i>I.A.E.....</i> | <i>43</i> |
| o | <i>Liquidaciones por Plusvalías.....</i> | <i>44</i> |
| o | <i>Recursos de Otros Entes.....</i> | <i>45</i> |
| o | <i>Conceptos impositivos.....</i> | <i>45</i> |
| o | <i>Recaudadores.....</i> | <i>45</i> |
| o | <i>Municipios y Calles de Hacienda.....</i> | <i>46</i> |
| o | <i>Arrastres de Gestión Tributaria.....</i> | <i>46</i> |
| • | <i>Recaudación.....</i> | <i>47</i> |
| o | <i>Recaudación.....</i> | <i>47</i> |
| o | <i>Proceso de soportes magnéticos.....</i> | <i>47</i> |
| o | <i>Soportes magnéticos de la Recaudación Municipal.....</i> | <i>49</i> |
| o | <i>Consulta de Recibos.....</i> | <i>49</i> |
| o | <i>Consulta de Liquidaciones.....</i> | <i>49</i> |
| o | <i>Recaudación de Recibos.....</i> | <i>50</i> |
| o | <i>Recaudación de Liquidaciones.....</i> | <i>50</i> |
| o | <i>Contabilización de la Recaudación.....</i> | <i>51</i> |
| o | <i>Seguimiento de recibos.....</i> | <i>53</i> |
| o | <i>Intereses de demora.....</i> | <i>54</i> |
| o | <i>Cobro de recibos de 0 pesetas.....</i> | <i>54</i> |
| • | <i>Secretaría.....</i> | <i>55</i> |
| o | <i>Registro de Entrada y Salida.....</i> | <i>55</i> |
| o | <i>Libro de Control de Entrega de Documentos.....</i> | <i>55</i> |
| o | <i>Traspaso automático de datos.....</i> | <i>55</i> |

- **Mejoras generales a todos los módulos de GIALwin.....56**
 - **Condiciones de búsqueda SQL.....56**
 - **Versiones de la aplicación GIALwin en otros idiomas.....56**
 - **Actualización automática del diseño de la base de datos.....57**
 - **Ficheros de listados.....57**
 - **Mensajes de terminación de procesos batch.....58**
- ◆ **OTROS TEMAS DE INTERÉS.....59**
 - **Incorporación automática de contabilidades desde la aplicación de ASIAsoft.....59**
 - **LINUX.....59**
- ◆ **INSTALACIONES DE LA APLICACIÓN.....60**
 - **Instalaciones de GIALwin.....60**
 - **Instalaciones de GIALix.....60**

OBJETIVOS DE IVAL informática PARA 1997

Objetivo estratégico: aplicación GIALwin

El objetivo estratégico de **IVAL informática** para este año 1.997 ha sido el desarrollo de una nueva aplicación de "Gestión Integrada para Administraciones Locales": **GIALwin**.

IVAL informática distribuye actualmente la aplicación **GIALix**, que se empezó a desarrollar en 1.989 y cuyas primeras instalaciones se hicieron en el año 1.991.

La acelerada evolución que presenta la tecnología de la informática y los nuevos productos hardware, software y de comunicaciones que han surgido al mercado a lo largo de este tiempo han hecho que, sin perder un ápice de su funcionalidad, la aplicación **GIALix** esté llegando al final de su ciclo de vida útil.

A la vista de esta situación, y antes de que **GIALix** quedara obsoleta, **IVAL informática** ha establecido como objetivo estratégico para el año 1.997 el desarrollo de una nueva aplicación: **GIALwin**.

Desde el primer momento se vio muy claro que, para que pudiera sustituir con éxito a **GIALix**, la aplicación **GIALwin** debería tener las siguientes características:

- ◆ Entorno de trabajo Cliente – Servidor.
- ◆ Consultas a la base de datos potentes y flexibles.
- ◆ Generador gráfico de listados.
- ◆ Servidor de impresión Windows.
- ◆ Integración con el GIS.
- ◆ Accesibilidad desde otros programas mediante ODBC.
- ◆ Ayuda "Windows" sensible al entorno.
- ◆ Economía de requisitos para su instalación.
- ◆ Facilidad de migración.

Además, el Ayuntamiento de Catarroja (en el que estaba previsto desde un principio realizar al instalación piloto de **GIALwin**) ha entrado a formar parte del proyecto INFOVILLE de la Generalitat Valenciana, lo que ha obligado a establecer una característica adicional a la aplicación:

- ◆ **GIALwin**, aplicación INFOVILLE.

A continuación analizaremos detalladamente cada una de estas características, indicando el grado en el que finalmente las presenta la aplicación **GIALwin** :

Entorno de trabajo Cliente – Servidor

La aplicación **GIALwin** ha sido diseñada para trabajar en entornos Cliente – Servidor.

- ◆ Servidor UNIX – INFORMIX.
- ◆ Cliente Windows, realizado con la herramienta de desarrollo Delphi C/S.

Consultas a la base de datos potentes y flexibles

Uno de los aspectos que más se ha potenciado en el diseño de la aplicación **GIALwin** ha sido el dotarla de procesos de consulta a la base de datos que resultaran realmente potentes, flexibles y sencillos de utilizar.

Siguiendo en esta línea, los procesos de consulta a la base de datos que se han implementado en **GIALwin** tienen las siguientes características:

- ◆ Posibilidad de establecer las condiciones de búsqueda de dos formas diferentes:
 - ◆ **QBE**: esta es la forma más sencilla de establecer las condiciones de búsqueda para una consulta a la base de datos y resulta particularmente idónea para usuarios poco experimentados.
 - ◆ **SQL**: esta forma de establecer las condiciones de búsqueda resulta mucho más potente, pues permite realizar cualquier consulta no programada, pero también es más compleja, por lo que va destinada a los administradores del sistema y a usuarios expertos.

Para facilitar la utilización del SQL, **GIALwin** mantiene un histórico con todas las consultas realizadas de esta forma a lo largo de la sesión de trabajo actualmente abierta, con posibilidad de volver atrás y repetir consultas ya realizadas, o de modificarlas utilizándolas de base para nuevas consultas.

- ◆ Posibilidad de visualizar el resultado de las consultas en dos formatos diferentes:

- ◆ Formato “**ficha**”: es el estilo popularizado por la aplicación **GIALix**.
Resulta indicado para consultar detalladamente pequeños grupos de filas.
- ◆ Formato “**tabla**”: es el estilo utilizado por la mayoría de los programas estándar de consulta a bases de datos.
Resulta indicado para consultar superficialmente grandes grupos de filas.

Generador gráfico de listados: GIALlst

La aplicación **GIALwin** se complementa con el programa **GIALlst**, generador gráfico de listados.

Este programa tiene las siguientes características:

◆ **Modelos de listados:**

- ◆ Los modelos de listados se pueden generar, almacenar y modificar.
- ◆ Hay tres formas de generar modelos de listados:
 - **Generación automática:** la aplicación **GIALwin** permite generar automáticamente modelos de listados a partir de los procesos de consultas de la misma.

Al acceder a **GIALlst** desde los procesos de consulta de **GIALwin**, se genera automáticamente un modelo de listado con las siguientes especificaciones:

- Formato: Lista.
- Tablas: las que intervienen en el proceso de consulta.
- Condiciones de búsqueda: las establecidas con la opción QBE del proceso de consulta.

En cuanto a las columnas de las tablas que intervienen en el proceso de consulta que se deseen incluir en el modelo de listado, hay dos formas de indicarlas:

- Haciendo “clic” directamente en la ventana de consulta, sobre las etiquetas de los campos que deseamos incluir.
- Eligiéndolas en una lista en que aparecen los nombres y los alias de todas las columnas de las tablas que intervienen en el proceso de consulta.
- **Asistente:** se ha desarrollado un Asistente para la confección automática de modelos de listados.

Este Asistente tiene las siguientes fases:

- Elección del tipo de listado: Lista, Tabla, Ficha, etc.
- Elección de las tablas de la base de datos a incluir:

Esta elección se realiza eligiendo las tablas en una lista, en la que aparece el nombre y la descripción de cada tabla de la base de datos.

- Elección de las columnas a incluir:

Esta elección se realiza eligiendo las columnas en una lista, en la que aparece el nombre y la descripción de todas las columnas de las tablas seleccionadas en la fase anterior.

- Indicación de las condiciones de búsqueda:

Las condiciones de búsqueda se indican completando la cláusula "where" de la sentencia "select" que genera automáticamente el Asistente.

- **Editor de modelos de listados:** mediante el editor de modelos de listados se puede tanto confeccionar nuevos modelos de listados como modificar los ya existentes.

- ◆ Se pueden definir "Roturas de control", para el tratamiento de grupos de líneas de listado (totales parciales, totales generales, tratamiento diferente de la primera y/o última líneas de cada grupo, etc.).
- ◆ Se puede utilizar el formato RTF (Formato de texto enriquecido), que aporta numerosas ventajas, entre ellas:
 - Aplicar diferentes tipos de letras, colores, estilos, efectos, etc.
 - Incluir campos de intercalación, para la confección de mailings.
- ◆ Se pueden Incluir imágenes en los modelos de listados, por ejemplo, el escudo de la Entidad en la cabecera de todas las páginas.

◆ **Listados:**

Los listados que se generan a partir de los modelos, se pueden:

- ◆ Imprimir directamente.
- ◆ Visualizar por pantalla.
- ◆ Almacenar como ficheros.

Servidor de impresión Windows: GIALlpd

Para que un entorno de trabajo Cliente – Servidor pueda ser realmente útil, debe disponer necesariamente de un “Servidor de impresión” que sea potente y flexible.

La misión de un “Servidor de impresión” es conseguir que los usuarios del entorno Cliente – Servidor puedan imprimir cualquier fichero de listado, UNIX o Windows, por cualquiera de las impresoras de la red, independientemente de que se traten de impresoras conectadas directamente mediante tarjetas de red, o de impresoras conectadas a los puertos serie o paralelo de los ordenadores UNIX y Windows de la red, y de una forma sencilla.

IVAL informática ha realizado pruebas exhaustivas de los principales “Servidores de impresión” que se ofrecen en el mercado, para determinar cuál resultaría más adecuado para su utilización con la aplicación **GIALwin** y recomendarlo a los usuarios de la misma.

Como resultado de estas pruebas, se ha visto que todos ellos adolecen de dos grandes defectos:

- ◆ Presentan unas funcionalidades muy restringidas a la hora de, por ejemplo, definir múltiples colas de impresión en un mismo servidor asociadas a diferentes impresoras, maquetar automáticamente el fichero de listado en función del tamaño del mismo, asociar colas de impresión a dispositivos que no sean impresoras gráficas, etc.
- ◆ Se debe abonar una licencia por cada ordenador de la red en que se instalen.

Ante esta situación, **IVAL informática** ha desarrollado un “servidor de impresión” propio para Windows 95 y Windows NT, **GIALlpd**, , que tiene las siguientes características:

- ◆ Configuración de varias colas para cada servidor de impresión.
- ◆ Asignación de las colas a impresoras de red y locales, conectadas al puerto paralelo del ordenador.
- ◆ Utilización tanto de impresoras gráficas (láser, chorro de tinta, plotter, etc) como de impresoras sólo texto (impresora de agujas, de cadena, etc).
- ◆ Posibilidad de asociar las colas de impresión a procesos en lugar de a impresoras físicas, para procesar automáticamente los ficheros de listados UNIX con un programa Windows, en lugar de imprimirlos.

Utilizando esta opción se puede, por ejemplo:

- ◆ Ver los ficheros de listados UNIX con un Navegador de Intranet o Internet como Explorer o Netscape.
- ◆ Editar los ficheros de listados UNIX con un tratamiento de textos como MS Word, WordPad, WordPerferct, etc.
- ◆ Enviar automáticamente los ficheros de listados UNIX por correo electrónico, tanto por el propio interno de la Intranet como por el e-mail de Internet.
- ◆ Comprimir automáticamente y copiar en un soporte magnético extraíble los ficheros de listados UNIX, para su envío a entidades externas (bancos, recaudador municipal, empresas de impresión y reparto de correspondencia, INE, Sindicatura de Cuentas, etc.).
- ◆ Etc.
- ◆ Maquetación automática de los ficheros de listados UNIX en función de la longitud en caracteres de su línea más larga, permitiendo establecer para cada tamaño máximo de línea los siguientes elementos:
 - ◆ Orientación del papel (vertical u horizontal).
 - ◆ Fonts: tipo, estilo, tamaño, efectos y color de las letras a utilizar.
 - ◆ Márgenes: superior e izquierdo.
 - ◆ Número de líneas por página.
- ◆ Posibilidad de conservar los ficheros de spool Windows, para posteriores impresiones.

Integración con el GIS: GIALgis

IVAL informática ha desarrollado una nueva aplicación **GIALgis** que permite integrar las consultas gráficas a la base de datos cartográfica de la Entidad, con las consultas a la base de datos alfanumérica de gestión.

De esta forma, por ejemplo, cuando se están consultando los datos correspondientes a cualquier objeto que tenga una situación física concreta en el casco urbano del municipio (IBI Urbana, IAE, Basura, Vados, Padrón de Habitantes, Terceros contables, etc.), simplemente haciendo "clic" en el icono correspondiente a la consulta tipo GIS, se abre automáticamente una nueva ventana en la que aparece el plano del casco urbano, con la parcela en la que está situado dicho objeto remarcada en un color diferente.

Esta aplicación ofrece, entre otras, las siguientes posibilidades:

GIALwin
Mejoras realizadas durante 1.997

- ◆ Incluir y excluir dinámicamente cuantas capas de información gráfica se desee.
- ◆ Ampliar, reducir y desplazar las imágenes que aparecen en la ventana de consulta.
- ◆ Mostrar todos los datos alfanuméricos asociados a una parcela, sin más que hacer "clic" sobre la misma.
- ◆ Etiquetar las parcelas que aparecen en la ventana de consulta con el valor del dato que se seleccione (Referencia catastral, Propietario, Valor catastral, Número de habitantes, etc.).
- ◆ Realizar consultas basadas en todos los datos asociados a las parcelas del casco urbano y mostrar las parcelas seleccionadas en el color que se desee.
- ◆ Marcar las parcelas del casco urbano con una gradación de colores, en función del valor de algún dato de las mismas (valor catastral, número de habitantes, año de construcción, número de alturas edificadas, etc.).
- ◆ Indicar, en todo momento, qué color se desea que utilice la aplicación para marcar cada grupo de parcelas.
- ◆ Imprimir o exportar a ficheros, las imágenes que se estén visualizando en cada momento.

Para que la aplicación **GIALgis** integre la información cartográfica del municipio con la base de datos alfanumérica de gestión, dicha información cartográfica debe estar en formato "Tema de ArcView" (ficheros shp, shx y dbf), que se puede generar automáticamente a partir de, por ejemplo, los planos realizados en AutoCad.

Accesibilidad desde otros programas mediante ODBC

La aplicación **GIALwin** ha sido desarrollada en Delphi C/S, que incluye un programa propio para acceder a bases de datos UNIX - INFORMIX desde Windows 95 y NT, por lo que, para su funcionamiento, no requiere la adquisición de ningún producto de consulta a bases de datos, de generación de listados ni de ODBC.

Pero, además, **GIALwin** ha sido diseñada de forma que permita el acceso directo a su base de datos a otros programas, y en especial a programas ofimáticos como el MS Office, mediante ODBC.

Para facilitar aún más la realización de consultas con estos otros programas, se ha definido un alias significativo para cada una de las columnas de todas las tablas de la base de datos.

Evidentemente, si se desea acceder a la base de datos de **GIALwin** mediante MS Office, y tan sólo en este caso, se deberá adquirir dicho programa, así como un producto ODBC..

Ayuda “Windows” sensible al entorno

Se ha desarrollado una ayuda de tipo “Windows” y sensible al entorno, que cubre todos los módulos y procesos de las siguientes aplicaciones:

- ◆ **GIALwin:**
 - ◆ Contabilidad.
 - ◆ Control de Facturas.
 - ◆ Control del Patrimonio.
 - ◆ Pósitos Agrícolas.
 - ◆ Nóminas.
 - ◆ Padrón de Habitantes.
 - ◆ Gestión Tributaria.
 - ◆ Recaudación.
 - ◆ Secretaría:
 - Registro de Entrada y Salida.
 - Actas.
 - Expedientes.
- ◆ **GIAList:** generador de listados.
- ◆ **GIALpd:** servidor de impresión.
- ◆ **GIALgis:** consulta integrada a las bases de datos de gestión (alfanumérica) y de cartografía (gráfica).

Las principales ventajas de una ayuda de este tipo son las siguientes:

- ◆ Es sensible al entorno: al ser invocada, muestra la ayuda correspondiente al proceso desde el que se invoca.

- ◆ Tiene estructura de hipertexto: en la ayuda correspondiente a cada proceso, se incluyen numerosos vínculos a los lugares donde se explican los conceptos utilizados y los procesos relacionados.
- ◆ Muestra imágenes, capturadas de ejemplos reales, de todas las ventanas que intervienen en los procesos, explicando cada uno de sus campos.

Economía de requisitos para su instalación

La aplicación **GIALwin** presenta una notable economía de requisitos para su instalación, en comparación con otras aplicaciones Cliente – Servidor que hay en el mercado:

- ◆ Servidor UNIX – INFORMIX:

GIALwin no requiere ninguna versión específica de estos productos, por lo que es muy posible que funcione con la que ya dispongan los Ayuntamientos que deseen instalarla.

- ◆ UNIX: funciona con prácticamente todas las versiones de UNIX que hay en el mercado (Linux, UNIX SCO, SCO Open Server, AIX, etc).
- ◆ INFORMIX: funciona con todas las versiones de INFORMIX, entre SE v 4.0. y ON LINE.

- ◆ Clientes Windows:

Los clientes **GIALwin** pueden funcionar tanto en Windows 95 como en Windows NT.

- ◆ Servidor de impresión:

GIALwin incluye el Servidor de impresión **GIALpd**.

- ◆ Generador de listados:

GIALwin incluye el Generador de listados **GIALst**.

- ◆ Otros productos (ODBC, MS Office, etc.):

GIALwin. no requiere para su funcionamiento ningún producto de estos tipos.

No obstante, si se desea acceder a la base de datos de **GIALwin** mediante algún producto ofimático, evidentemente se deberá adquirir dicho producto

(por ejemplo MS Office) y el correspondiente ODBC.

Facilidad de migración

IVAL informática ha tratado de facilitar todo lo posible la sustitución de las aplicaciones actualmente en uso en los Ayuntamientos por la nueva aplicación **GIALwin**.

En particular, se ha realizado un esfuerzo especial para facilitar a los Ayuntamientos la migración a **GIALwin** desde las dos aplicaciones actualmente más utilizadas en los Ayuntamientos de la Comunidad Valenciana:

- ◆ **GIALix**: **GIALwin** utiliza la misma estructura de base de datos que **GIALix**, con lo que la migración entre ellas es inmediata.

Además, de esta forma ambas aplicaciones pueden convivir perfectamente en una misma instalación, lo que permite dilatar en el tiempo las inversiones que se deben realizar en equipos, cableado, etc. para implantar un entorno Cliente – Servidor en los Ayuntamientos que aún no disponen del mismo.

- ◆ **ASIAsoft**. Se han desarrollado procesos para el traspaso automático de los datos de **ASIAsoft** a **GIALwin**, incluyendo la reconstrucción automática de la contabilidad, tanto de ejercicios abiertos como cerrados.

GIALwin, aplicación INFOVILLE.

En el mes de Mayo de 1.997, el municipio de Catarroja entró a formar parte del proyecto INFOVILLE de la Generalitat Valenciana.

El proyecto INFOVILLE tiene como objetivo “Impulsar el tránsito a la Sociedad de la Información de la Comunidad Valenciana, como ventaja competitiva” y es uno de los proyectos más ambiciosos del PEMAV (Plan Estratégico de Modernización de la Administración Valenciana) de la Generalitat Valenciana.

El Ayuntamiento de Catarroja ha sido consciente desde el primer momento de la importancia que tenía el proyecto INFOVILLE para el municipio, pero también de todos los esfuerzos que sería necesario realizar para lograr su implantación efectiva.

Dentro del área Informática, que es en la que estamos más interesados en este momento, estos esfuerzos se han concretado en la implantación y puesta en marcha de un nuevo Sistema de Información, que ha sustituido por completo al anterior, y que se ha diseñado con un doble objetivo:

- ◆ Que sea integrable en la Intranet INFOVILLE que se va a instalar en todo el municipio de Catarroja.
- ◆ Que sirva de soporte al “Ayuntamiento Virtual”.

La principal estrategia del proyecto INFOVILLE consiste en establecer Internet como canal de comunicación entre los diversos componentes de la sociedad valenciana: ciudadanos, centros educativos, empresas, profesionales y Administración (Autonómica y Local).

Y uno de los principales factores de éxito de esta estrategia lo constituye, sin duda alguna, la implantación en cada municipio de un “Ayuntamiento Virtual”: aplicación informática que permita establecer Internet como principal canal de comunicación entre los Ciudadanos y el Ayuntamiento.

El nuevo Sistema de Información que se ha instalado en el Ayuntamiento de Catarroja está formado por lo siguientes elementos

- ◆ Intranet, basada en TCP/IP.
- ◆ Servidores:
 - ◆ Servidor principal de la Intranet (http, e-mail, news, lpd, etc.): UNIX SCO Open Server.
 - ◆ Servidor de Aplicaciones y de Bases de datos alfanuméricas: UNIX SCO Open Server – INFORMIX On Line, Work group server, 7.
 - ◆ Servidor de Ofimática: WINDOWS NT.
 - ◆ Servidor de Bases de datos de Cartografía: WINDOWS NT
- ◆ Clientes: WINDOWS 95.
- ◆ Aplicaciones Clientes - Servidor:
 - ◆ Gestión municipal: aplicación **GIALwin**.
 - ◆ GIS (C/S): servidor ArcView y clientes Windows95/Delphi/Avenue.
 - ◆ Ofimática: MS-Office.

Una vez puesto en marcha este nuevo Sistema de Información, los esfuerzos del Ayuntamiento de Catarroja en materia informática, se han centrado en el desarrollo del “Ayuntamiento Virtual”.

En este desarrollo están interviniendo tres partes:

- ◆ Ayuntamiento de Catarroja: responsable del diseño de los procesos que van a constituir el "Ayuntamiento Virtual", de forma que resulten realmente útiles para sus relaciones con los Ciudadanos.
- ◆ **IVAL informática:**
 - ◆ Participa con los técnicos del Ayuntamiento de Catarroja en el diseño del "Ayuntamiento Virtual".
 - ◆ Realizará el desarrollo de la parte servidor (procesos de consulta efectiva a las bases de datos de gestión y de cartografía) del "Ayuntamiento Virtual", integrándolo en la aplicación **GIALwin**.
- ◆ TISSAT (empresa que ha realizado el proyecto INFOVILLE): realizará el desarrollo de la parte cliente y de los gateway necesarios para el "Ayuntamiento Virtual".

Las fases del desarrollo del "Ayuntamiento Virtual" son las siguientes:

- ◆ Diseño:

Esta fase se terminará en el mes de Febrero de 1.998 y en ella se diseñarán detalladamente los procesos a desarrollar, dividiéndolos en dos grupos: procesos básicos y complementarios.

Los procesos a diseñar son los siguientes:

- ◆ Procesos que utilizará el Ayuntamiento:
 - Para enviar información a los Ciudadanos:
 - Bandos.
 - Mailings.
 - Correo electrónico.
 - Acuses de recibo.
 - Confirmación de citas.
 - Para recibir información de los Ciudadanos:
 - Solicitudes.
 - Reclamaciones.
 - Inscripciones.
 - Solicitudes de citas.
 - Acuses de recibo.

GIALwin
Mejoras realizadas durante 1.997

- Confirmación de citas.
- Procesos que utilizarán los Ciudadanos:
 - Para enviar información al Ayuntamiento:
 - Solicitudes.
 - Reclamaciones.
 - Inscripciones.
 - Solicitudes de citas.
 - Acuses de recibo.
 - Confirmación de citas.
 - Para recibir información del Ayuntamiento:
 - Bandos.
 - Mailings.
 - Correo electrónico.
 - Acuses de recibo.
 - Confirmación de citas.
 - Notificaciones sobre modificaciones de datos de gestión.
 - Notificaciones sobre la conveniencia o necesidad de realizar actuaciones.
 - Para consultar la base de datos de gestión municipal:
 - Consulta de datos:
 - Padrón de Habitantes.
 - Gestión Tributaria.
 - Recaudación.
 - Seguimiento de Expedientes.
 - Gestión Económica (Contabilidad y Facturas).
 - Nóminas.
 - Solicitud de corrección o modificación de datos.
 - Realización de actuaciones en base a los datos consultados:
- ◆ Desarrollo de los procesos básicos, Marzo a Mayo de 1.998.
- ◆ Desarrollo de los procesos complementarios: Junio a Septiembre de 1.998.

Otros objetivos para 1.997

Internet

IVAL informática ha establecido como objetivo para este año 1,997 la contratación de un dominio propio en la red Internet.

Este dominio propio de **IVAL informática** se contrató en el mes de Junio, y su dirección es:

<http://www.ival.com>

En el mismo se ha implementado una página web, con la presentación de la empresa y de los módulos de la aplicación **GIALwin**, referencias de usuarios, notas técnicas, preguntas más frecuentes y noticias de interés.

A través de esta página web se puede también descargar los ficheros de Ayuda para la utilización de los diferentes módulos de la aplicación **GIALwin**, así como los documentos con las mejoras realizadas durante los años 95, 96 y 97.

Por último, se ha habilitado también una dirección de correo electrónico para facilitar la comunicación de **IVAL informática** con sus clientes, y con las entidades interesadas en sus productos:

admon@ival.com

Además, **IVAL informática** está utilizando los servicios de correo electrónico de la red Internet para distribuir a los usuarios de **GIALwin** las últimas versiones actualizadas de los programas, de una manera mucho más rápida y cómoda que la anterior, en que se utilizaba el envío de soportes magnéticos mediante empresas de mensajería.

Nueva imagen corporativa

Otro de los objetivos para 1.997 de **IVAL informática**, ha sido llevar a cabo el diseño de una nueva imagen corporativa, que facilite la identificación visual de todos sus productos y servicios.

Esta nueva imagen corporativa se ha diseñado en el segundo semestre del año, constituyendo el presente documento una muestra de la misma.

MEJORAS GIALwin 1997

Durante el año 1.997 se ha desarrollado la aplicación **GIALwin**, cuyos procesos presentan una serie de mejoras respecto a los correspondientes de la aplicación **GIALix** a los que sustituyen:

Contabilidad

Grabación de asientos

Se ha modificado este proceso para que:

- ◆ No permita grabar manualmente asientos de pagos sobre ordenes de pago que estén ya incluidas en un grupo de transferencias, aunque todavía no estén pagadas.
- ◆ No permita grabar asientos OD (Órdenes de Devolución de Ingresos) con cargo a partidas de presupuestos cerrados.
- ◆ Al grabar asientos de Tesorería TP ó TI cuyas fases previas tengan asociados asientos de Reconocimiento de IVA, si se indica una "n" en el campo IVA de la primera ventana, no se generen automáticamente los correspondientes asientos de pago o cobro de IVA.

Borrado de asientos

El proceso de borrado de asientos almacena también en la tabla de asientos borrados la contraseña con la que se grabó el asiento.

Además, almacena también los datos del usuario, terminal y fecha en que se borra el asiento.

Recuperación de asientos borrados

Se ha modificado el proceso de recuperación de asientos borrados para que no permita recuperar asientos borrados cuya fecha contable fuera anterior a la de la última formalización.

Además, para facilitar la consulta de los asientos recuperados, este proceso pone como contraseña de los asientos recuperados la propia fecha de recuperación, en el formato "REC-ddmmy", y pone como usuario que grabó dichos asientos al usuario que los haya recuperado.

Consulta de asientos

Se han añadido nuevas opciones al proceso de consulta de asientos, para permitir la carga automática de los asientos elegidos en las siguientes tablas:

- ◆ Tabla externa para la contabilización automática de operaciones.
- ◆ Remesas de asientos para su borrado.
- ◆ Órdenes de pago de Tesorería.

Estas nuevas opciones se han implementado en los submenús Listado_1 y Listado_2 del proceso de Consulta de asientos, bajo la opción Carga.

Al elegirse la opción Carga, se abre un menú con tres opciones:

- ◆ Tabla externa para la contabilización automática de operaciones.
- ◆ Remesa de asientos para su borrado:
 - ◆ Solicita la remesa de asientos, permitiendo elegir una ya existente, a la que se añadirán los asientos elegidos, o crear una nueva.
 - ◆ Carga en la remesa indicada todos los asientos elegidos en la consulta que se está realizando.
- ◆ Órdenes de transferencia bancarias:
 - ◆ Solicita Grupo de Tesorería, permitiendo elegir uno ya existente, al que se añadirán los asientos elegidos, o crear uno nuevo.
 - ◆ Carga en el grupo indicado los asientos elegidos en la consulta actual que correspondan a órdenes de pago que estén pendientes de pago y cuyo beneficiario tenga grabada domiciliación bancaria para pagos (Órdenes de pago presupuestarias y no presupuestarias, de los diferentes tipos P, ADOP, DES S I, P CNP, O D, R IVA S, etc....).

Consulta de Apuntes

Se ha modificado el proceso de Consulta de Apuntes (extractos de cuentas de partida doble) para que resulte todavía más útil a sus usuarios:

- ◆ En la ventana de selección de los apuntes a consultar, se han añadido los campos “referencia” y “contraseña”.
- ◆ Además, se ha sustituido el input que se realizaba en esta ventana, y que sólo permitía establecer un valor fijo para cada campo, por un construct, que permite establecer condiciones de búsqueda complejas sobre todos los campos.
- ◆ En la ventana de consulta de apuntes, se han añadido los campos referencia del asiento y contraseña.
- ◆ Además, una vez visualizado el apunte en esta ventana, el proceso permite enlazar con la consulta de asientos para ver el asiento con todos sus campos y, si se desea, los apuntes de partida doble que lo forman.

Contabilización automática de Nóminas

Se ha modificado este proceso para que contabilice también los anticipos y prestamos al personal.

Contabilización automática de Padrones Fiscales

Se han realizado las siguientes modificaciones en el proceso de contabilización automática de Padrones Fiscales:

- ◆ Comprueba que el Padrón no esté ya contabilizado.
- ◆ La contabilización de los Conceptos Impositivos asociados a Conceptos No Presupuestarios, genera el correspondiente asiento R D M (Reconocimiento de Derechos por Conceptos no Presupuestarios en Metálico)
- ◆ La contabilización de los Conceptos Impositivos asociados a Recursos de Otros Entes, genera el correspondiente asiento R.D.ROE (Reconocimiento de Derechos por Recursos de Otros Entes).
- ◆ Los Conceptos Impositivos del tipo ROE (Recursos de Otros Entes) pueden llevar también IVA.

- ◆ En el texto de los asientos contables que genera la contabilización de los Padrones, se indica el código del mismo (ejercicio y padrón).
- ◆ Genera un DR por el importe total de cada concepto tributario.
- ◆ Si algún concepto tributario lleva IVA, genera también el asiento R.IVA.R correspondiente.
- ◆ El proceso de contabilización de padrones graba las propuestas de asientos en la tabla externa para contabilización automática de operaciones, para permitir su consulta y posterior contabilización.
- ◆ Se ha desarrollado también un proceso auxiliar para almacenar en los conceptos del padrón las referencias contables de su contabilización.

Contabilización automática de liquidaciones

Se ha modificado este proceso para facilitar la contabilización automática de las liquidaciones, de forma que:

- ◆ Permite la contabilización simultánea de todo un grupo de liquidaciones.
- ◆ Las liquidaciones que estén marcadas como paralizadas a efectos recaudatorios, no se contabilizan.
- ◆ El proceso de contabilización de liquidaciones graba las propuestas de asientos en la tabla externa para contabilización automática de operaciones, para permitir su consulta y posterior contabilización.
- ◆ Se ha desarrollado también un proceso auxiliar para marcar las liquidaciones como contabilizadas y anotar en las mismas las referencias de los asientos DR que se hayan generado.

Contabilización automática de Recaudación

Se han implementado en la aplicación **GIALwin** nuevos procesos para contabilizar automáticamente los Recargos de Apremio, Intereses de Demora y Costas correspondientes a los valores (recibos y liquidaciones) cobrados en ejecutiva.

Contabilización automática del pago de órdenes de transferencia

La contabilización automática del pago de un grupo de órdenes de transferencias bancarias, trata las órdenes de transferencia en orden alfabético por beneficiario, que es el mismo orden en que aparecen en la Relación de Órdenes de Transferencia que se genera para el banco, en papel o en soporte magnético.

Consulta de propuestas de asientos

Se ha añadido una opción Suma a la Consulta de propuestas de asientos.

Relación de propuestas de asientos

Se han añadido totales por tipo de asiento, y total general, a la Relación de propuestas de asientos.

Incorporación de operaciones pendientes de un ejercicio al siguiente

La aplicación **GIALwin** permite abrir un ejercicio contable sin haber cerrado el anterior y trabajar simultáneamente con ambos ejercicios durante todo el tiempo que sea necesario hasta completar el cierre contable del primero.

Durante el tiempo en que conviven abiertas las contabilidades de los dos años, es posible contabilizar asientos que afecten a las operaciones pendientes del primero que se deben incorporar al segundo, simultáneamente desde ambos ejercicios.

Para evitar que esta contabilización simultánea de operaciones desde los dos ejercicios pueda hacer que en algún momento la situación inicial del que se abre no coincida con la final del que se cierra, se han modificado los procesos de incorporación de operaciones pendientes de un ejercicio al siguiente, para garantizar que ambas situaciones contables coincidan exactamente entre sí en todo momento.

En concreto, se han modificado los siguientes procesos:

- ◆ Se ha añadido una nueva opción "Actualizar" al proceso de carga de la tabla de operaciones pendientes, que realiza las siguientes funciones:
 - ◆ Elimina de la tabla de operaciones pendientes las operaciones cargadas en la misma con anterioridad y aún no incorporadas al ejercicio siguiente, que hayan sido saldadas en el ejercicio de origen.

- ◆ Añade a la tabla de operaciones pendientes las nuevas operaciones pendientes que se hayan generado.
- ◆ Actualiza el saldo de las operaciones pendientes ya cargadas en la tabla con anterioridad y que aún no se hayan incorporado al ejercicio siguiente.

De esta forma, este proceso se puede ejecutar cuantas veces sea necesario durante el tiempo en que conviven abiertas las contabilidades de los dos ejercicios, para mantener coordinada la situación de ambos.

- ◆ Al incorporar una operación al ejercicio siguiente, no toma como importe de la misma el que en ese momento tenga en la tabla de pase de ejercicios, sino que lo actualiza teniendo en cuenta las posibles fases posteriores que se hayan grabado en el ejercicio anterior desde que se cargó dicha tabla.
- ◆ Al borrar en un ejercicio una operación incorporada desde el anterior, le quita la marca de incorporada en la tabla de pase de operaciones.
- ◆ Al incorporar las operaciones pendientes de un ejercicio al siguiente, se puede elegir entre realizar esta incorporación mediante una única transacción para todo el bloque de incorporaciones, o mediante una transacción individual para cada operación a incorporar.

De esta forma se puede elegir entre que se incorporen las operaciones individuales que resulten posibles, o bien que se incorporen todas las operaciones del bloque o ninguna.

- ◆ Cuando el proceso de grabación de asientos detecta que la fase previa del asiento que se va a grabar ya ha sido incorporada al ejercicio siguiente como operación pendiente, sigue los siguientes pasos:
 - ◆ Advierte al usuario de esta situación y solicita su conformidad para proseguir con la grabación del asiento.
 - ◆ Muestra el saldo actual de la fase previa, teniendo en cuenta las operaciones que se hayan podido hacer sobre la misma en ambos ejercicios, el actual y el siguiente.
 - ◆ El importe del asiento que se va a grabar es filtrado según este saldo de la fase previa, conjunto de ambos ejercicios.
 - ◆ Una vez grabado el asiento, el proceso actualiza automáticamente las tablas de ambos ejercicios, así como la tabla de pase de ejercicios, para mantener la coherencia de ambas contabilidades.
 - ◆ Si el saldo de la fase previa resultante del asiento que se ha grabado es cero y en el ejercicio siguiente no se han hecho operaciones sobre la

misma, el proceso la borra del ejercicio siguiente y de la tabla de pase de ejercicios.

Incorporación al ejercicio siguiente de Descuentos e IVA

Se han definido dos nuevos tipos de asientos para permitir la incorporación al ejercicio siguiente de los descuentos y del IVA de las operaciones del presupuesto de gastos que quedan en fase O o P.

Proceso auxiliar para actualizar terceros de un año al siguiente

Este proceso traspasa al ejercicio siguiente a aquel desde el que se ejecuta, los datos de los terceros contables (Nombre, NIF y Domicilio).

Aunque se puede ejecutar en cualquier momento en el que se hayan hecho modificaciones a estos datos de los terceros, resulta particularmente útil cuando, en el mes de Abril de cada ejercicio, se actualizan los datos de los terceros para poder cumplimentar el modelo 348 de Hacienda, y se desea traspasar estas modificaciones al ejercicio siguiente.

Niveles de Vinculación Jurídica

Se ha desarrollado una nueva función recursiva para calcular el saldo disponible de los NVJ, con lo que ya se puede definir cualquier número de subniveles de excepción dentro de los mismos.

Subconceptos presupuestarios

Se han modificado los procesos de Mantenimiento de Partidas y de Confección del Presupuesto para que, cuando se dé de alta una partida, si todos los códigos de la misma son admisibles para gestionar (tienen puesto gestión = "s" en nombres de gestión), se cree automáticamente también el correspondiente subconcepto.

Mantenimiento de los CNP

Se ha añadido la posibilidad de utilizar <Ctrl> N en el campo del titular, para crear terceros contables desde el propio proceso de mantenimiento de los CNP.

Control de los CNP

Se ha añadido un campo en la ficha de los CNP (Conceptos no Presupuestarios) para indicar si el saldo del CNP se va a controlar globalmente o desglosado por cada ingreso individual.

Para los CNP que se controlen desglosados, el proceso de incorporación de operaciones pendientes de un ejercicio al siguiente, pasará al ejercicio que se abre las operaciones individuales pendientes de liquidar del CNP, cada una con su saldo final en el ejercicio que se cierra.

De esta forma, se puede llevar un control individual de la cancelación de cada operación por CNP, a lo largo de todos los años transcurridos desde su constitución hasta su cancelación definitiva.

Por último, el proceso de Anulación de Saldos Iniciales, solo grabará los asientos ANU.S.I. de CNP, correspondientes a los CNP que se deseen controlar desglosados.

Recursos de Otros Entes

Se han modificado los procesos del módulo de Contabilidad para permitir la contabilización de las operaciones por recursos de Otros Entes en la forma establecida por la ICAL:

- ◆ Se ha modificado la tabla de Conceptos No Presupuestarios para que, en el caso en que se trate de Recursos de Otros Entes, poder asociar al CNP "Deudores por Recursos de Otros Entes" los otros dos CNP "Recursos de Otros Entes pendientes de cobro" y "Acreedores por recursos de Otros Entes recaudados" necesarios para su control.
- ◆ Se han definido nuevos tipos de asientos necesarios para el control de los recursos de Otros Entes.
- ◆ Se han modificado los procesos de contabilización de asientos (manual y automáticos) para que traten correctamente estos nuevos tipos de asientos

Seguimiento de Descuentos e IVA

Se han modificado los procesos de grabación de descuentos sobre órdenes de pagos y de reconocimiento de IVA (soportado y repercutido), para que graben en la

tabla auxiliar de Seguimiento de Descuentos e IVA, aunque el importe correspondiente sea cero.

De esta forma, por ejemplo, se puede forzar a que una operación aparezca en el modelo 190 de Hacienda simplemente grabando un descuento asociado a la misma con importe cero, en el CNP correspondiente a las Retenciones por IRPF.

Documentos contables con IVA

En los Documentos Contables correspondientes a las Órdenes de pago (P) cuya O tiene IVA Soportado, se imprimen los datos correspondientes al IVA.

Además, en todos los Documentos Contables correspondientes a operaciones con IVA, el importe que aparece en el Documento es el líquido (importe del asiento, más el del IVA, menos los de los descuentos, si los hay).

Fecha contable

- ◆ Si se cambia la fecha contable mediante la opción Cambiar de <Control> P, la nueva fecha se mantiene aunque se vuelva a niveles superiores del árbol de menús de la aplicación.
- ◆ Se ha implementado también la posibilidad de acceder al calendario para el cambio de fecha contable en la opción Cambiar de <Control> P.

Órdenes de Transferencia

En este proceso se han realizado las siguientes modificaciones:

- ◆ Contemplar la posibilidad de que las Órdenes de Pago que se incluyen en un Grupo de Transferencias hayan tenido una anulación parcial o un pago a cuenta.

En estos casos, la orden de transferencia se realiza por el saldo de la Orden de pago y no por su importe total.

- ◆ Posibilidad de incorporar operaciones pendientes del ejercicio anterior durante la carga de la tabla de órdenes de transferencia, para facilitar el pago de las mismas en el ejercicio siguiente.

Acta de Arqueo

Este proceso resultaba muy lento cuando se ejecutaba con el ejercicio bastante avanzado y se habían grabado ya muchos asientos.

Por este motivo, se han analizado en profundidad todas las operaciones de consulta a la base de datos que realizaba, y se han optimizado mediante la utilización de tablas temporales y la construcción de índices "ad hoc".

De esta forma, se ha conseguido aumentar notablemente la velocidad de este proceso.

Resumen de Tesorería

Este proceso resultaba muy lento cuando se ejecutaba con el ejercicio bastante avanzado y se habían grabado ya muchos asientos.

Por este motivo, se han analizado en profundidad todas las operaciones de consulta a la base de datos que realizaba, y se han optimizado mediante la utilización de tablas temporales y la construcción de índices "ad hoc".

De esta forma, se ha conseguido aumentar notablemente la velocidad de este proceso.

Talones de Ingreso Directo

Se ha añadido una opción a la Consulta de Asientos para permitir la impresión de los Talones de Ingreso Directo, a partir de los asientos seleccionados que sean del tipo Derecho Reconocido (DR o DES.S.I.).

Estos Talones de Ingreso Directo se imprimen por el saldo pendiente de cobro de los asientos correspondientes.

Mantenimiento de Facturas

Se ha añadido la posibilidad de utilizar el <Control> B en el campo de titular de este proceso.

Nombres de Gestión

Se ha añadido un campo Ejercicio al proceso de mantenimiento de los Nombres de Gestión para posibilitar que los mismos puedan tener una descripción diferente en cada ejercicio.

Consultas de Contabilidad

Se ha añadido la opción de Mantenimiento de Partidas en el menú de Consulta del módulo de Contabilidad, para poder consultar el estado de ejecución de las mismas.

Estado de ejecución presupuestaria

Se ha añadido a este proceso una nueva opción para generar un fichero en formato ASCII, con los campos de longitud variable y separados por "|", con los datos de la ejecución de cada partida, para el traspaso de los mismos a aplicaciones ofimáticas (Hojas de Cálculo, Bases de Datos, Gráficos, etc.).

Cuentas Anuales

El menú horizontal que se utilizaba anteriormente para seleccionar las Cuentas Anuales que se deseaban generar, resultaba poco práctico debido a que el gran número de opciones que incluía hacía que se extendiera por demasiadas ventanas.

Para facilitar su utilización, este menú horizontal ha sido sustituido por otro vertical de más fácil lectura.

Control de facturas

Control de Pagos a cuenta

Se ha añadido una opción al Mantenimiento de facturas para permitir la realización de pagos a cuenta sobre las facturas registradas y controlar el saldo resultante en cada momento.

Detección de facturas duplicadas

El registro de facturas comprueba si la factura que se registra ya está registrada previamente (con el mismo año y número de factura del proveedor) y, si es así, lo advierte al usuario, pidiéndole que confirme el nuevo registro.

Contabilización de facturas

Al grabar un asiento de tipo P, si se indica factura, se graba automáticamente un asiento del tipo P.DTO por cada uno de los descuentos asignados a la factura.

Control del Patrimonio

A finales de este año 1.997 se ha hecho la instalación piloto del módulo de Control de Patrimonio en el Ayuntamiento de Chiva.

Para facilitar la utilización de este módulo, se han hecho las siguientes mejoras en el mismo, en base a las observaciones realizadas por sus usuarios:

- ◆ Se ha realizado una depuración exhaustiva de todos los procesos del módulo.
- ◆ Se ha hecho una codificación de todos los códigos que se pueden utilizar en el mismo, para que sirva como modelo a sus nuevos usuarios.

Se ha redactado un manual de utilización, que incluye ejemplos de casos reales.

Nóminas

Alta de personal

El proceso de alta de personal enlaza automáticamente las cuatro ventanas que es necesario cumplimentar para dar de alta a una persona en la nómina.

Pagas extra

Se ha modificado el proceso de cálculo de pagas extra para que, en las altas y bajas, prorratee su importe teniendo en cuenta los periodos de prorrateo propios de los funcionarios de la Administración Local (de Diciembre a Mayo y de Junio a Noviembre).

Además, se ha contemplado también la posibilidad de que el empleado lleve trabajando en la empresa menos de 180 días cuando termina el periodo de devengo de las pagas extra.

Contratos de Pluriempleo

Se han añadido dos nuevos campos a la tabla de personal para indicar las bases de cotización fijas por contingencias comunes y profesionales, de los empleados con contrato de pluriempleo.

Contratos de Aprendizaje

Se ha añadido una nueva opción al proceso de mantenimiento de Empresas, para establecer las cantidades fijas que se deben aplicar en las cotizaciones a la Seguridad Social en los Contratos de Aprendizaje.

Conceptos de nómina de importe fijo

Se ha añadido la posibilidad de establecer un importe fijo para los conceptos de nómina y calcular el importe correspondiente a cada empleado indicando simplemente

el número por el que se debe multiplicar dicho importe fijo (por ejemplo, asistencias a Pleno o a Comisiones, Días de servicios extraordinarios, etc.).

Retenciones judiciales

Se han definido unos campos en la base de datos para almacenar los datos necesarios para automatizar el cálculo de las retenciones judiciales (importe del salario mínimo interprofesional e indicación de los porcentajes a retener en cada tramo).

Además, se ha añadido un campo a la tabla de personal para indicar si a la persona se le debe aplicar, o no, retención judicial de haberes.

Préstamos y anticipos de nómina al personal

Se han modificado los procesos de nóminas para contemplar la concesión de anticipos de nóminas y préstamos al personal, con o sin interés. Para ello:

- ◆ Se ha añadido una nueva tabla a la base de datos para controlar la devolución de los préstamos y anticipos de nómina que se hacen al personal.

En esta tabla se puede establecer un porcentaje de interés para estos préstamos y, en este caso, el proceso de cálculo de nóminas calcula automáticamente las correspondientes cuotas mensuales para su devolución, así como el importe mensual de los intereses.

- ◆ Se ha añadido una nueva columna en la tabla de personal, para poder asociar a cada empleado un código de Tercero Contable con el que se contabilizarán las devoluciones de los préstamos y anticipos de nóminas.
- ◆ Se ha modificado el proceso de borrado de Nómina para que, al borrar la nómina de un mes de un empleado, restaure los acumulados de la tabla de préstamos y anticipos a la situación del cierre del mes anterior.

Situación de IT

Se ha modificado el proceso de cálculo de los importes a percibir por cada concepto durante el tiempo en que se está en situación de IT, para permitir más posibilidades (complemento hasta el 100%, inclusión o no de la parte proporcional de las pagas extras, etc.).

Recibo de salarios

Se ha añadido en el recibo de salarios, el número de mensualidades que se llevan reintegradas de cada uno de los anticipos y préstamos concedidos al empleado.

Resumen para contabilización de nóminas

Se ha añadido la posibilidad de obtener este resumen para la contabilización de la nómina, de cualquier mes, a partir de los datos almacenados en la tabla histórica de nóminas.

Ficheros de órdenes de transferencia bancarias

Al generar los ficheros de órdenes de transferencias bancarias para el pago de las nóminas, se puede elegir las entidades bancarias de domiciliación de nóminas de los empleados a incluir en cada fichero.

Certificados de retenciones

Se ha diseñado un nuevo modelo de Certificado de Retenciones, adecuado a la presentación del modelo 190 en soporte magnético, en el que no se indica el número de hoja y línea del 190 en que figura la persona.

De esta forma, la generación de los Certificados de retenciones es mucho más rápida.

Mantenimiento de AD's de nómina

Se ha simplificado la operatoria de este proceso, para facilitar la grabación de las referencias correspondientes a las AD's de nómina.

Ajuste del número de decimales

Se ha ajustado el número de decimales con que se expresan los porcentajes y se realizan los cálculos de las nóminas y TC's, para evitar todo problema de redondeos y truncamientos.

Padrón de Habitantes

Alta de personas

El Alta de Personas permite buscar en el histórico de modificaciones al Padrón si la persona que se va a dar de alta ya ha estado empadronada con anterioridad en el Municipio y, en ese caso, carga automáticamente sus datos personales (Nombre, NIF, Lugar y fecha de nacimiento, etc.) y su NIA.

Consultas al Padrón de Habitantes

Se ha modificado este proceso para que:

- ◆ Solicite en primer lugar el campo de Apellido.
- ◆ Permita establecer también condiciones de búsqueda sobre la fecha de grabación de las personas en el padrón.

Certificados de empadronamiento

Se ha modificado el proceso de impresión de certificados de empadronamiento para que el texto libre de los mismos aparezca en el segundo idioma, cuando se tenga activada dicha opción.

Además, se almacena en la base de datos el nombre de los idiomas diferentes al castellano en los que es posible imprimir los Certificados de Empadronamiento en cada Ayuntamiento.

Implantación del NIE y NIA

Se han modificado los procesos de la aplicación para que traten adecuadamente los Números de Identificación de personas del INE (NIE) y del propio Ayuntamiento (NIA). En concreto:

- ◆ Se ha añadido un campo en la base de datos para indicar el tipo de NIA que se desea utilizar en cada Ayuntamiento: número de persona o Distrito/Sección/Hoja/Orden.
- ◆ Se han modificado los procesos de alta de personas en el padrón, grabación inicial y modificación, para que genere automáticamente el NIA de las personas que se dan de alta en el Padrón.
- ◆ Se ha desarrollado un proceso auxiliar para generar el NIA de todas las personas empadronadas.

Fichero de intercambio del Padrón para el INE en formato INDALO

La solicitud del INE de remitir el Padrón de Habitantes a fecha 1/5/96 en el formato establecido por el proyecto INDALO, ha obligado a realizar algunos cambios en las tablas de la base de datos y en los procesos que forman la aplicación **GIALix**, así como a desarrollar nuevos procesos:

- ◆ En la tabla de Hojas Padronales, se ha añadido una columna para guardar el número de Hoja que tenía inicialmente, cuando la hoja queda vacía y se renumera con un número a partir del 9000.
- ◆ En la tabla de Modificaciones al Padrón, se han añadido dos nuevas columnas para guardar el NIA y el NIE de las personas que se dan de baja.
- ◆ Se han modificado todos los procesos de grabación, mantenimiento y consulta al Padrón, para que traten adecuadamente estas nuevas columnas de las tablas.
- ◆ Además, estos procesos sugieren como fecha de la grabación o modificación la del sistema y permiten cambiarla si no es la que corresponde.
- ◆ Se ha desarrollado una rutina que genera el Padrón de Habitantes a una fecha dada, en una tabla temporal.

- ◆ Se ha desarrollado un proceso para generar un fichero de habitantes a una fecha dada, según el formato establecido en el proyecto INDALO (fichero HppmmmAl.maa).

Relación de Altas de Menores para el INE

Se ha incluido en esta relación el NIA de los menores que aparecen en la misma.

Renumeración del Padrón

Se ha desarrollado un proceso para la renumeración de las Hojas Padronales, que permite depurar los datos grabados en el Padrón y los Cuadernos de Tabulación que se envían al INE.

Traspaso automático de datos

Se ha elaborado un procedimiento para traspasar automáticamente los datos del Padrón de ASIAsoft a **GIALwin**.

Gestión Tributaria

Recibos

Se han unificado en una sola, las dos tablas anteriores de recibos en voluntaria y en ejecutiva.

Además se han añadido a esta tabla única de recibos unos campos para recoger el estado de los mismos (pendiente, cobrado, devuelto, anulado, paralizado, etc.).

Consulta de recibos

- ◆ Permite seleccionar recibos estableciendo condiciones sobre los campos de estado, y las fechas de pase a los mismos.
- ◆ Se han añadido nuevas opciones:
 - ◆ Consulta del estado actual.
 - ◆ Seguimiento de estados.
 - ◆ Impresión de dípticos, utilizando el modelo de recibo variable "Padrón - 1".
 - ◆ Impresión de recibos que se encuentran en ejecutiva.

Seguimiento de recibos

Se ha definido una nueva tabla de seguimiento de recibos, para almacenar los distintos estados por los que pasan los recibos a lo largo de todo el proceso recaudatorio.

Los campos de esta tabla son los siguientes:

- ◆ Recibo.
- ◆ Estado.
- ◆ Fecha de pase al estado.
- ◆ Remesa de recibos.

- ◆ Recaudador que ha realizado el cambio de fase.
- ◆ Cuenta de tesorería a la que se ha imputado el cambio de fase (sólo para cobros y devoluciones).
- ◆ Referencia del asiento contable de contabilización del cambio de fase.
- ◆ Comentarios.

Nuevo estado para recibos y liquidaciones

La aplicación utiliza un nuevo código de estado "pa" para indicar las propuestas de anulación.

Formatos variables de recibos

- ◆ Se han definido nuevos datos posibles para su inclusión en los modelos variables de recibos.
- ◆ Se han estandarizado unos modelos variables de recibos para todos los padrones:
 - ◆ 1 - Dóptico.
 - ◆ 2 - Fichero de dópticos para su impresión externa.
 - ◆ 3 - Fichero de recibos domiciliados.

Contabilización automática de Padrones Fiscales

Este proceso graba en la tabla auxiliar para la contabilización automática de operaciones las siguientes propuestas de asientos:

- ◆ Un Derecho Reconocido (DR), por cada concepto del padrón, asociado a una partida presupuestaria.
- ◆ Un Reconocimiento de Deudores por Recursos de Otros Entes (R.D.ROE), por cada concepto del padrón asociado a un CNP.
- ◆ Un Reconocimiento de IVA Repercutido (R.IVA.R), por cada concepto que lleve IVA.

Liquidaciones

- ◆ Las liquidaciones se numeran ahora por ejercicio y tipo de liquidación.
- ◆ Se han unificado en una sola las dos tablas anteriores de liquidaciones y de certificaciones de descubierto.

Mantenimiento de liquidaciones

Se han realizado las siguientes modificaciones a este proceso:

- ◆ Muestra el nombre de los recaudadores en voluntaria y ejecutiva.
- ◆ Permite utilizar <Control> B en los campos de las tarifas asociadas a los conceptos.
- ◆ Permite establecer también condiciones de búsqueda sobre los campos de la segunda pantalla.
- ◆ Calcula automáticamente el último día en voluntaria a partir de la fecha de la notificación.

Consulta de liquidaciones

Se ha hecho una nueva consulta general de liquidaciones, similar a la ya existente para recibos, a la que se han puesto las mismas opciones de Imprimir, Estado actual y Seguimiento de estados, que a la consulta de recibos.

Seguimiento de liquidaciones

Se ha definido una tabla de seguimiento de liquidaciones, similar a la ya existente para el seguimiento de recibos.

Impresión de liquidaciones

Al imprimir una liquidación, si las columnas variables 1 a 4 están codificadas, se imprime también el texto asociado a dichas codificaciones.

Notificación de liquidaciones

Se ha modificado el proceso de grabar el estado de "notificada" a las liquidaciones para que calcule automáticamente el último día del periodo en voluntaria que le corresponde, en función de la fecha de notificación.

Relación de Liquidaciones

Se ha diseñado un nuevo formato para las Relaciones de Liquidaciones, con desglose de importes por conceptos impositivos para cada liquidación.

IBI Urbana

Se han modificado los procesos específicos de este impuesto:

- ◆ Se ha depurado el proceso de identificación de los titulares que vienen en la cinta del catastro, con los ya grabados en la base de datos.
- ◆ La primera columna variable de los objetos "IBI Urbana", que era "Observaciones", se ha definido como codificada, y los códigos que se almacenan para cada objeto, indican qué datos del objeto ha modificado el proceso de generación de objetos de IBI Urbana a partir de la cinta del Catastro (cambio de titular, cambio de bonificación, alta de titular nuevo, etc.).
- ◆ Además, si este proceso cambia el titular del objeto respecto al que tenía el año anterior, en la columna de observaciones guarda el número de persona y el nombre del propietario anterior.

I.A.E.

Se han modificado los procesos específicos de este impuesto:

- ◆ En la tabla auxiliar reae se almacenan todos los registros, de todos los tipos, de las cintas de Hacienda, tanto de las anuales como de las trimestrales.
- ◆ Los registros del tipo A generan un alta.

GIALwin
Mejoras realizadas durante 1.997

- ◆ Los registros del tipo B con fecha de inicio de la actividad en el mismo periodo al que se refiere la cinta (año o trimestre), generan un alta y una baja.
- ◆ Los registros del tipo B con fecha de inicio de la actividad anterior al periodo al que se refiere la cinta (año o trimestre) generan una baja.
- ◆ Los registros del tipo W generan un alta.
- ◆ Las cuotas correspondientes a los registros del tipo A se prorratan por trimestres, desde el de la fecha de carga hasta final de año.
- ◆ Las cuotas correspondientes a los registros del tipo B con fecha de inicio de la actividad en el mismo periodo al que se refiere la cinta, se prorratan por trimestres desde el de la fecha de inicio de la actividad hasta el de la fecha de fin de actividad.
- ◆ Las cuotas correspondientes a los registros del tipo W no se prorratan.

Liquidaciones por Plusvalías

Se han modificado los procesos específicos para este impuesto:

- ◆ Toma automáticamente el tipo de Liquidación, de los Arrastres de gestión Tributaria.
- ◆ Sugiere como ejercicio de la Liquidación el indicado en los Arrastres de Gestión Tributaria.
- ◆ Carga automáticamente los valores catastrales a partir de los especificados en los objetos del tipo "IBI Urbana".
- ◆ Actualiza el valor catastral del inmueble que figura en el objeto tributario, a la fecha de transmisión actual, en base a los porcentajes de revalorización anual de los mismos que se almacenan en una tabla auxiliar.
- ◆ Permite definir y utilizar varias tarifas diferentes, que se asignan a las liquidaciones automáticamente en el momento de su generación, en base a la fecha de la transmisión actual.

Recursos de Otros Entes

Se han modificado los procesos del módulo de Gestión Tributaria para poder tratar adecuadamente los conceptos tributarios correspondientes a Recursos de Otros Entes (Canon de Saneamiento, Recargo provincial del IAE, etc.).

- ◆ Se ha modificado la tabla de Conceptos Tributarios para que, en el caso de que se trate de Recursos de Otros Entes, poder asociarlos a los Conceptos No Presupuestarios correspondientes.
- ◆ Se ha modificado la tabla de conceptos del padrón para incluir los siguientes nuevos campos:
 - ◆ CNP, para el caso en que el concepto tributario sea de naturaleza no presupuestaria (IVA Repercutido o Recursos de Otros Entes).
 - ◆ Presupuesto y Ejercicio de contabilización de los asientos DR correspondientes a la recaudación voluntaria y a la ejecutiva.
 - ◆ Ejercicio y referencia de los asientos R.IVA.R. o R.D.ROE.
- ◆ Además, la aplicación contempla también la posibilidad de que los ROE lleven también IVA.

Conceptos impositivos

Se ha modificado el proceso de Mantenimiento de Conceptos Impositivos:

- ◆ Permite asociar un Concepto Impositivo a un Concepto No Presupuestario, con lo que se considera que se trata de un concepto por Recursos de Otros Entes (ROE).
- ◆ Obliga a asociar cada Concepto Impositivo a un Concepto Presupuestario de Ingresos o a un Concepto No Presupuestario, de cara a permitir la posterior contabilización automática de padrones, liquidaciones y recaudación.

Recaudadores

Se ha modificado la tabla de recaudadores para poder asociar a cada uno una cuenta de tesorería en la que se contabilizarán los cobros y las devoluciones que se les imputen en Recaudación.

Municipios y Calles de Hacienda

Se han modificado las tablas auxiliares de Municipios y Calles de Hacienda, de forma que se identifiquen sólo por su descripción, sin tener en cuenta los códigos que puedan llevar en los ficheros que se reciben de Hacienda y del Catastro.

Esta modificación afecta a los procesos de generación y codificación de municipios y calles de Hacienda de los siguientes impuestos:

- ◆ IBI Urbana.
- ◆ IBI Rústica.
- ◆ IAE.

Arrastres de Gestión Tributaria

Se han añadido unos campos de arrastres en este módulo, para almacenar los códigos de objeto de los objetos tributarios a los que se aplican procesos específicos (IBI Urbana, IBI Rústica, IAE y Agua Potable).

Recaudación

Recaudación

Durante este año 1.997, el módulo de recaudación se ha rehecho por completo, cambiándose toda la estructura de sus menús de opciones.

Las ideas principales en base a las cuales se han diseñado todos los procesos, son las siguientes:

- ◆ **Recaudación voluntaria de recibos:** en una primera fase se han desarrollado los procesos necesarios para la recaudación voluntaria de recibos.

Posteriormente, una vez depurados estos procesos, se desarrollarán otros similares para la recaudación voluntaria de Liquidaciones, y más adelante, los relacionados con la recaudación en ejecutiva.

- ◆ **Recaudación a través de entidades bancarias:** el módulo controla todo el proceso de la recaudación en voluntaria de recibos, a través de entidades bancarias
- ◆ **Soportes magnéticos:** se procesan automáticamente todos los procesos magnéticos que se generan como consecuencia de realizar la recaudación voluntaria de recibos a través de entidades bancarias.

A continuación exponemos las opciones de los menús.

Proceso de soportes magnéticos

- ◆ **Mantenimiento de remesas de recaudación:** se ha desarrollado un mantenimiento de remesas, para facilitar el manejo de los valores (recibos, liquidaciones y autoliquidaciones) en grupos.

Las fichas de las remesas tienen los siguientes campos:

- ◆ Clase: recibos, liquidaciones o autoliquidaciones.
- ◆ Tipo: estado de los valores incluidos en la remesa.
- ◆ Ejercicio de la remesa.

- ◆ Número de remesa (se asigna automáticamente).
- ◆ Recaudador que gestiona la remesa.
- ◆ Fecha de entrega de la remesa.
- ◆ Número de valores que contiene.
- ◆ Importe total de los valores que contiene.
- ◆ Órgano que aprueba la remesa.
- ◆ Fecha de aprobación de la remesa.
- ◆ Fecha de listado de la remesa.
- ◆ Fecha de proceso de la remesa.
- ◆ Número de valores procesados.
- ◆ Importe total de los valores procesados.
- ◆ Referencia contable del asiento "pendiente de aplicar".
- ◆ Observaciones.
- ◆ Fichero de la remesa: este campo es opcional, pudiéndose definir remesas que no tengan ficheros asociados.

El mantenimiento de remesas de recaudación tiene las siguientes opciones específicas:

- ◆ Copiar ficheros entre MS-DOS y UNIX.
- ◆ Imprimir el contenido del fichero asociado a la remesa.
- ◆ Procesar el fichero asociado a la remesa.

Este proceso genera dos listados: el de los valores que sí ha podido procesar y el de los que no ha podido procesar, con indicación de las incidencias que se hayan producido.

El proceso de las remesas de devoluciones de recibos domiciliados, permite borrar las domiciliaciones cuya devolución se haya producido por las causas 2 (domiciliación incorrecta) y 5 (por orden del titular).

- ◆ **Domiciliación de recibos:** este proceso asocia a los recibos las domiciliaciones grabadas en los objetos.
- ◆ **Cinta de recibos domiciliados:** genera los ficheros de recibos domiciliados para su cobro mediante cargo directo en las cuentas de domiciliación.

El proceso permite elegir el modelo variable de recibo a utilizar (máximo 8 líneas de 80 caracteres) y seleccionar las entidades bancarias de domiciliación a incluir en cada fichero.

Soportes magnéticos de la Recaudación Municipal

- ◆ Se han establecido unos formatos para el intercambio de soportes magnéticos entre el Ayuntamiento y el Servicio de Recaudación Municipal, para el caso de que ambos utilicen sistemas informáticos diferentes:

En concreto, se han definido los siguientes formatos de ficheros de intercambio:

- ◆ Cargos al recaudador.
 - ◆ Propuestas de data del recaudador.
 - ◆ Datas al recaudador.
 - ◆ Cobros del recaudador.
- ◆ Se han incluido en la aplicación los procesos necesarios para generar los ficheros que se envían al Servicio de Recaudación (Cargos y Datas) y para listar y procesar automáticamente los que se reciben de este servicio (Propuestas de datas y Cobros).
 - ◆ Además, el fichero de cobros puede ser utilizado por el Servicio de recaudación para proponer al Ayuntamiento modificaciones en los datos de los sujetos y objetos para corregir los errores que se hayan podido detectar durante el procedimiento recaudatorio.
 - ◆ Además, el Servicio de recaudación puede indicar también al Ayuntamiento en este fichero si el titular del valor ha solicitado que se domicilie en el futuro en una entidad bancaria.

Consulta de Recibos

Es el mismo proceso de consulta de recibos del módulo de Gestión Tributaria.

Consulta de Liquidaciones

Es el mismo proceso de consulta de liquidaciones del módulo de Gestión Tributaria.

Recaudación de Recibos

Todos los procesos agrupados en este menú, graban en la tabla de seguimiento de recibos el cambio que producen en los recibos sobre los que actúan.

- ◆ **Cambios de situación:** pase de situación de voluntaria a ejecutiva (por bloques) y de ejecutiva a voluntaria (individual).
- ◆ **Cambios de estado:** estos procesos permiten todos indicar una remesa de recibos.
 - ◆ Cobros de recibos:
 - Cobro de recibos de 0 pesetas.
 - Cobro de recibos domiciliados.
 - Cobro individual de recibos.
 - Cobro de recibos por bloques.
 - ◆ Devoluciones de recibos:
 - Devolución de recibos domiciliados, por las entidades bancarias. Este proceso permite dar de baja las domiciliaciones devueltas por los motivos 2 y 5.
 - Devolución de recibos por Caja.
 - ◆ Anulación de recibos:
 - Propuesta de anulación de recibos.
 - Anulación de recibos.
 - Activación de recibos anulados.
 - ◆ Marcar recibos como notificados en ejecutiva
 - ◆ Paralización de recibos
 - ◆ Resúmenes de recaudación: relación y resumen de los cambios de estado de recibos seleccionados estableciendo condiciones sobre el padrón, Recaudador, Fecha, etc.

Recaudación de Liquidaciones

Estos procesos son muy similares a los correspondientes de recaudación de recibos, por lo que no los describiremos de nuevo.

- ◆ **Cambios de situación:** entre voluntaria y ejecutiva (certificaciones de descubierto).
- ◆ **Cambios de estado:** estos procesos permiten todos indicar una remesa de liquidaciones.
 - ◆ Cobros de liquidaciones.
 - ◆ Devolución de liquidaciones.
 - ◆ Notificación en voluntaria.
 - ◆ Notificación en ejecutiva.
 - ◆ Paralización de liquidaciones.
 - ◆ Activación de liquidaciones paralizadas.
 - ◆ Propuesta de anulación de liquidaciones.
 - ◆ Anulación de liquidaciones.

Contabilización de la Recaudación

Este proceso contabiliza automáticamente los cambios de estado producidos en los recibos.

Para seleccionar los cambios de estado a contabilizar, se pueden establecer criterios de búsqueda sobre Padrón, Recibos, Remesas, Recaudador, Tesorería y Fecha del cambio de estado (desde - hasta).

◆ **Cobros de recibos:**

Este proceso agrupa los cobros de recibos por Ejercicio, Padrón, Concepto, Remesa y Tesorería.

Para cada grupo de cobros:

- ◆ Acumula los importes de todos los recibos correspondientes al concepto en cuestión y al IVA (si el concepto lleva IVA).
- ◆ Si el concepto está asociado a una partida presupuestaria, graba un TI sobre el DR de la contabilización del concepto del padrón, por el importe del concepto, en la tesorería 99.
- ◆ Si el concepto está asociado a un CNP correspondiente a un ROE, graba un C.D.ROE sobre el R.D.ROE de la contabilización del concepto del padrón, por el importe del concepto, en la tesorería 99.

- ◆ En ambos casos, si el concepto lleva IVA, graba un C.IVA.R. sobre el R.IVA.R. de la contabilización del concepto del padrón, por el importe del IVA, en la tesorería 99.

Cuando cambia Remesa y Tesorería:

- ◆ Acumula los importes de todos los recibos correspondientes a la Remesa y Tesorería a tratar, tanto del concepto impositivo como del IVA.
- ◆ Si la remesa tiene asiento pendiente de aplicar, graba un TPM en el mismo CNP de dicho asiento pendiente de aplicar, por el importe total del concepto más el IVA, en la tesorería 99.
- ◆ Si la remesa no tiene asiento pendiente de aplicar, graba un TCM en el CNP Traspasos internos de fondos, en la tesorería que está tratando, y un TPM en el mismo CNP, ambos por el importe total del concepto más el IVA, en la tesorería 99.

◆ **Devoluciones de recibos:**

Este proceso agrupa las devoluciones de recibos por Ejercicio, Padrón, Concepto, Remesa y Tesorería.

Para cada grupo de devoluciones:

- ◆ Acumula los importes de todos los recibos correspondientes al concepto en cuestión y al IVA (si el concepto lleva IVA).
- ◆ Si el concepto está asociado a una partida presupuestaria, graba un TI (-) sobre el DR de la contabilización del concepto del padrón, por el importe del concepto, en la tesorería 99.
- ◆ Si el concepto está asociado a un CNP correspondiente a un ROE, graba un C.D.ROE (-) sobre el R.D.ROE de la contabilización del concepto del padrón, por el importe del concepto, en la tesorería 99.
- ◆ En ambos casos, si el concepto lleva IVA, graba un C.IVA.R. (-) sobre el R.IVA.R. de la contabilización del concepto del padrón, por el importe del IVA, en la tesorería 99.

Cuando cambia Remesa y Tesorería:

- ◆ Acumula los importes de todos los recibos correspondientes a la Remesa y Tesorería a tratar, tanto del concepto impositivo como del IVA.
- ◆ Si la remesa tiene asiento pendiente de aplicar, graba un TCM (+) en el mismo CNP de dicho asiento pendiente de aplicar, por el importe total del concepto más el IVA, en la tesorería 99.

- ◆ Si la remesa no tiene asiento pendiente de aplicar, graba un TCM en el CNP Traspasos internos de fondos, en la tesorería que está tratando, y un TPM en el mismo CNP, ambos por el importe total del concepto más el IVA, en la tesorería 99.

◆ **Anulaciones de recibos:**

Este proceso agrupa las anulaciones de recibos por Ejercicio, Padrón, Concepto, Remesa y Tesorería.

Para cada grupo de anulaciones:

- ◆ Acumula los importes de todos los recibos correspondientes al concepto en cuestión y al IVA (si el concepto lleva IVA).
- ◆ Si el concepto está asociado a una partida presupuestaria, graba un DR (-) sobre el DR de la contabilización del concepto del padrón, por el importe del concepto.
- ◆ Si el concepto está asociado a un CNP correspondiente a un ROE, graba un R.D.ROE (-) sobre el R.D.ROE de la contabilización del concepto del padrón, por el importe del concepto.

En ambos casos, si el concepto lleva IVA, graba un R.IVA.R. (-) sobre el R.IVA.R. de la contabilización del concepto del padrón, por el importe del IVA.

Seguimiento de recibos

Se han modificado los procesos del módulo de Recaudación para permitir un mayor control y seguimiento del proceso recaudatorio de los recibos. En concreto:

- ◆ Se han unificado en una sola tabla de recibos las dos que anteriormente se utilizaban, para recibos en voluntaria y en ejecutiva.
- ◆ Además de ha añadido a la base de datos una nueva tabla de seguimiento de recibos, para poder almacenar todos los cambios de estado y situación que se produzcan en cada recibo individual a lo largo del proceso recaudatorio.
- ◆ Se han modificado todos los procesos de los módulos de Gestión Tributaria y de Recaudación para adaptarlos a esta modificación de la estructura de la base de datos.

GIALwin
Mejoras realizadas durante 1.997

- ◆ Se han añadido dos nuevas opciones al proceso de consulta de recibos para visualizar el estado actual de los recibos y el histórico de seguimiento de recibos.

Intereses de demora

Se almacena en la base de datos el porcentaje correspondiente a los intereses de demora que se debe aplicar en cada año.

Cobro de recibos de 0 pesetas

Se ha modificado este proceso para que sólo realice el cobro de los recibos de 0 pesetas que estén pendientes.

Secretaría

Registro de Entrada y Salida

- ◆ Se ha modificado la tabla de Registro de Entrada/Salida de Documentos:
 - ◆ Se han ampliado las dos columnas de descripción del documento, haciéndolas de 70 caracteres, y se ha añadido una tercera columna de descripción del mismo tamaño.
 - ◆ Se han añadido las columnas NIF y Teléfono del interesado.
- ◆ Se ha puesto como optativa la dirección de la persona u organismo del cual procede un documento que se registra de entrada, pues en muchos casos no se conoce en el momento del registro.
- ◆ Se ha añadido una nueva opción al Registro de Entrada y Salida, para poder generar el Libro de Control de Entregas de un Departamento entre dos fechas.

Libro de Control de Entrega de Documentos

Se ha desarrollado un nuevo proceso que genera este Libro.

Traspaso automático de datos

Se ha elaborado un procedimiento para traspasar automáticamente los datos del Registro de entrada y Salida de ASIAsoft a **GIALwin**.

Mejoras generales a todos los módulos de GIALwin

En este apartado indicamos las mejoras realizadas durante el año 1.997, que afectan de una forma general a todos los módulos de la aplicación **GIALwin**:

Condiciones de búsqueda SQL

Se ha añadido una nueva tabla a la base de datos para poder almacenar las condiciones de búsqueda SQL que se establecen en la Consulta de Asientos Contables.

Cuando se almacena una consulta, se le da un nombre para poderla utilizar de nuevo en otra ocasión.

Además, permite editar las consultas para modificarlas en cada caso, sin tener que teclearlas de nuevo.

Versiones de la aplicación GIALwin en otros idiomas

La aplicación **GIALwin** se ha desarrollado y se mantiene en castellano: todos los formatos de pantallas y listados, y todos los mensajes, se escriben en este idioma.

En el año 1.996 se desarrolló un procedimiento para traducir a otros idiomas versiones concretas de la aplicación, que fue utilizado por el Ayuntamiento de Tárrega para traducir el módulo de Contabilidad al Catalán.

No obstante, este método de traducción no permitía automatizar la traducción a estos otros idiomas de las nuevas versiones que se desarrollaban de cada módulo, debiéndose detectar manualmente en el fichero de mensajes, los que habían aparecido nuevos y aún no estaban traducidos, y traducirlos.

En este año 1.997 se ha automatizado también la traducción de las nuevas versiones a otros idiomas, con lo que las mismas ya están disponibles continuamente actualizadas a la última versión de la aplicación.

De esta forma resulta más fructífero el esfuerzo que se debe realizar para traducir la aplicación a otros idiomas, con lo que nuevos Ayuntamientos se han decidido a hacer traducciones.

Los módulos que se han traducido hasta el momento, son los siguientes:

| Módulo | Idioma | Ayuntamiento |
|------------------------------|------------|--------------|
| Módulos ya traducidos | | |
| Contabilidad | Catalán | Tárrega |
| Módulos en traducción | | |
| Contabilidad | Valenciano | Paterna |
| Padrón de Habitantes | Catalán | Tortosa |
| Gestión Tributaria | Catalán | Tárrega |
| Recaudación | Catalán | Tárrega |

Actualización automática del diseño de la base de datos

Se ha desarrollado un proceso que permite la actualización automática del diseño de la base de datos que se esté utilizando en una instalación de **GIALwin**, a partir del esquema de la última versión actualizada de la misma.

Este proceso utiliza algunas funciones desarrolladas por otros miembros de la Asociación Internacional de Usuarios de Informix, que han sido adaptadas por **IVAL informática** para la base de datos que utiliza **GIALwin**.

Ficheros de listados

Se ha habilitado un procedimiento para incluir automáticamente en los ficheros de listados los valores de las variables de entorno del UNIX.

De esta forma, por ejemplo, se podría incluir en el pie de los Documentos Contables la fecha de sistema del día en que se han impreso, etc.

Mensajes de terminación de procesos batch

Se ha incluido en los procesos batch de la aplicación la posibilidad de llamar automáticamente a un shell-script concreto cuando termina su ejecución, al que se le pasan como parámetros la identificación del proceso y del terminal y usuario desde los que se lanzó.

En su versión estándar suministrada por **IVAL informática**, este shell-script envía un mensaje de terminación del proceso batch al usuario que lo lanzó, vía mail.

Este shell-script puede ser modificado en cada Ayuntamiento para que el mensaje se haga de la forma que les resulte más práctica (por medio del mail del UNIX, mediante un mensaje por pantalla, grabándolo en un fichero de bitácora, etc.), o para que realice otras funciones (estadísticas de utilización de procesos, etc.).

OTROS TEMAS DE INTERÉS

Incorporación automática de contabilidades desde la aplicación de ASIAsoft

Se ha desarrollado un proceso para generar automáticamente en **GIALwin** la contabilidad completa de un ejercicio, a partir de la base de datos de la aplicación de ASIAsoft

De esta forma, los usuarios de la aplicación de ASIAsoft que deseen utilizar **GIALwin** no deben esperar a terminar de cerrar el ejercicio contable con el que estén trabajando para cambiar de aplicación, sino que pueden pasar automáticamente los datos grabados hasta el momento a **GIALwin** y terminar de contabilizar el ejercicio con esta aplicación.

Este proceso se ha utilizado ya con total éxito para generar la contabilidad del año 1.996 del Ayuntamiento de Benicarló, y de sus 4 Organismos Autónomos.

LINUX

Se ha adaptado la aplicación **GIALwin** para su utilización en esta versión del S.O. UNIX, que es de libre disposición.

De esta forma, se reduce notablemente la inversión necesaria para instalar la aplicación en un ordenador (por ejemplo, para plataformas Intel entre 250.000 y 1.000.000 de Pts., dependiendo del número de usuarios), con lo que se facilita su utilización en Ayuntamientos pequeños y Organismos Autónomos.

INSTALACIONES DE LA APLICACIÓN

Instalaciones de GIALwin

En el mes de Diciembre de este año 1.997 se ha realizado la instalación piloto de la aplicación *GIALwin* en el Ayuntamiento de Catarroja (Valencia), al que pueden dirigirse para solicitar referencias sobre la misma.

Instalaciones de GIALix

Durante el año 1.997 se han realizado las siguientes instalaciones de módulos de la aplicación *GIALix* :

- ◆ Usuarios nuevos de *GIALwin*:
 - ◆ Benicarló: Contabilidad.
 - ◆ Benisanó: Contabilidad.
- ◆ Usuarios anteriores de otros módulos de *GIALwin*:
 - ◆ Catadau: Secretaría.
 - ◆ Catarroja: Recaudación.
 - ◆ Chiva: Gestión Tributaria.
Recaudación.
Control del Patrimonio.
 - ◆ I.V.E.I.: Secretaría.
 - ◆ Massamagrell: Nómina.
 - ◆ Tárrega: Padrón de Habitantes.
 - ◆ Torrent: Nómina.
Gestión Tributaria.

GIALwin
Mejoras realizadas durante 1.997

De esta forma el número de usuarios de la aplicación **GIALix** se eleva ya a 28, que utilizan un total de 78 módulos.

