

Presentación de GIALwin

Módulo de nómina

Julio de 2009

Aplicación *GIALwin*

- ◆ Es una aplicación integrada para la gestión de la Administración Local.
- ◆ Se trata de una aplicación cliente-servidor, con las siguientes características:
 - ◆ Utiliza servidor con gestor de base de datos *Informix* sobre sistema operativo *UNIX* o *Linux* (consúltenos para otras configuraciones).
 - ◆ Admite clientes texto o gráficos, sobre sistemas operativos *UNIX* o *Windows*.
 - ◆ Listados en formato *PostScript*.
- ◆ El entorno gráfico incluye algunas utilidades para facilitar el trabajo con *Windows*, como un servidor de impresoras o un cliente para realizar consultas, diseñar listados o exportar a herramientas ofimáticas (*MS-Excel*, *MS-Word*, *Adobe PDF*, etc.)

Aplicación *GIALwin*

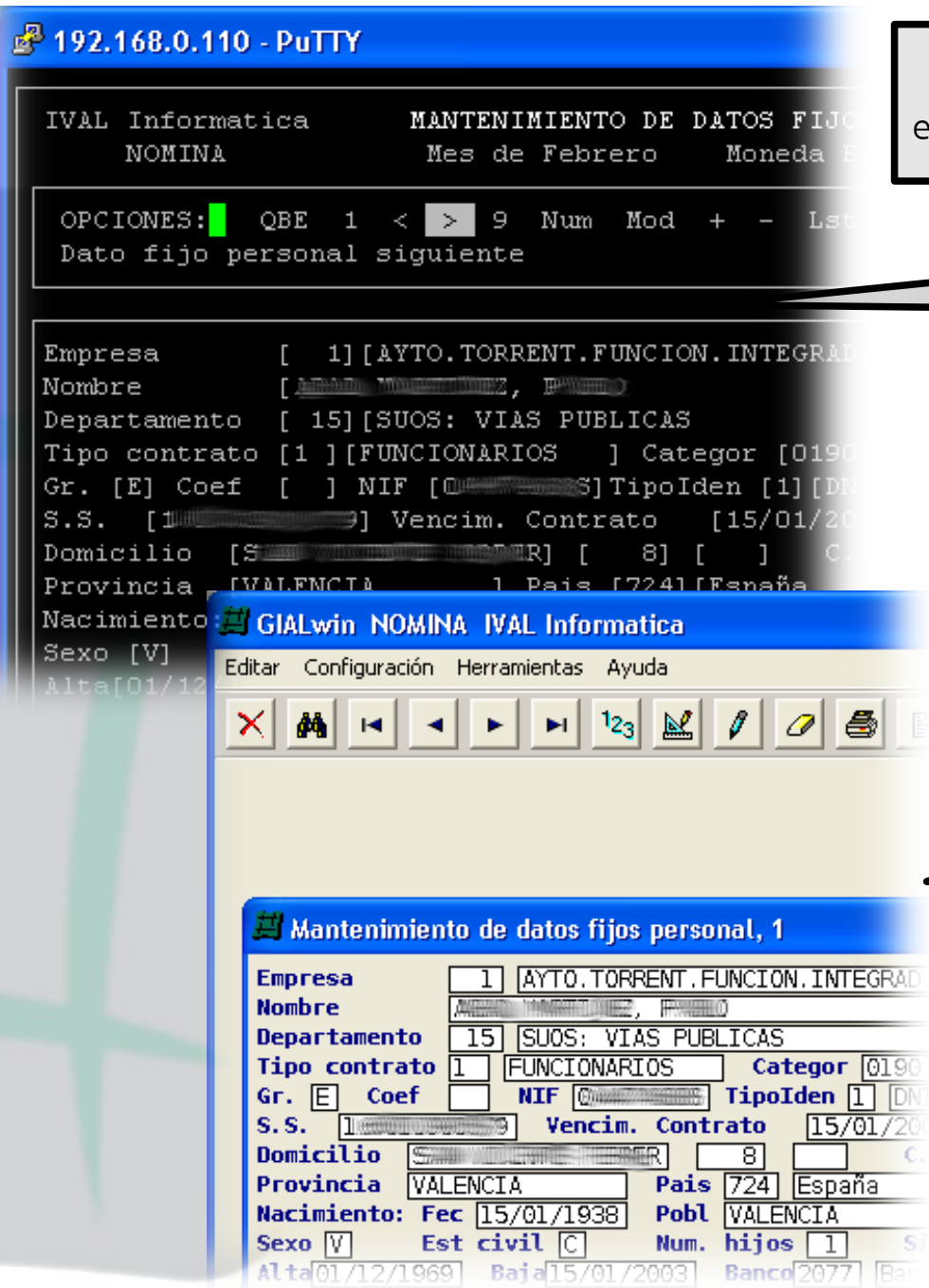
- ◆ La aplicación dispone de los siguientes módulos:
 - ◆ Contabilidad.
 - ◆ Registro de facturas.
 - ◆ Nóminas.
 - ◆ Gestión tributaria.
 - ◆ Recaudación.
 - ◆ Padrón de habitantes.
 - ◆ Gestión de multas
- ◆ Los módulos permiten un alto grado de integración:
 - ◆ Contabilización automática de nóminas.
 - ◆ Contabilización automática de gestión tributaria y recaudación.
 - ◆ Exportación de datos de padrón a gestión tributaria.
 - ◆ etc.

Módulo de nómina

- ◆ Nómina de funcionarios, laborales, miembros de la corporación, etc.
- ◆ Cálculo de cuotas de la *Seguridad Social*.
- ◆ Reintegro de anticipos y préstamos, con y sin intereses.
- ◆ Impresión de nómina única, recibos, listado para contabilizar, etc.
- ◆ Pago por transferencias (fichero según norma 34 de la *AEB*).
- ◆ Relación de transferencias.
- ◆ Envío de recibos de nómina en formato *PDF* por correo electrónico.
- ◆ Generación de ficheros intercambio y listados de modelos 110 y 190.

Módulo de nómina

- ◆ Certificado para la prestación por desempleo.
- ◆ Carga automática de las retenciones de *IRPF* de contabilidad.
- ◆ Regularización de *IRPF*.
- ◆ Sistema *RED* de la *Seguridad Social*.
- ◆ Histórico de datos personales y de nómina. Todos los impresos se pueden obtener de meses ya cerrados.
- ◆ Contabilización automática con el módulo de contabilidad de ***GIALwin***.
- ◆ Posibilidad de consulta a través de Internet con la aplicación ***GIALweb***.



En estas capturas de pantalla se puede observar el aspecto de las versiones actuales de **GIALwin**

Modo texto: se puede utilizar desde cualquier sistema operativo con un cliente de *telnet*, o desde una consola de *UNIX* o *Linux*.

Cliente *Windows*: se puede utilizar con cualquier versión de *Windows*, y tiene la ventaja de permitir utilizar algunas herramientas (se describen más tarde).

El cliente gráfico para *Windows* es el que más se utiliza. Permite configurar el aspecto y permite el uso de herramientas para facilitar la impresión, exportar datos a herramientas ofimáticas, diseñar listados, transferir archivos al servidor, etc.

GIALwin NOMINA IVAL Informatica

Editar Configuración Herramientas Ayuda

✕ 🔍 ⏪ ⏩ 123 📄 🖨️ 📁 🔄 Gen ⏴ ⏵

Mantenimiento de datos fijos personal, 1

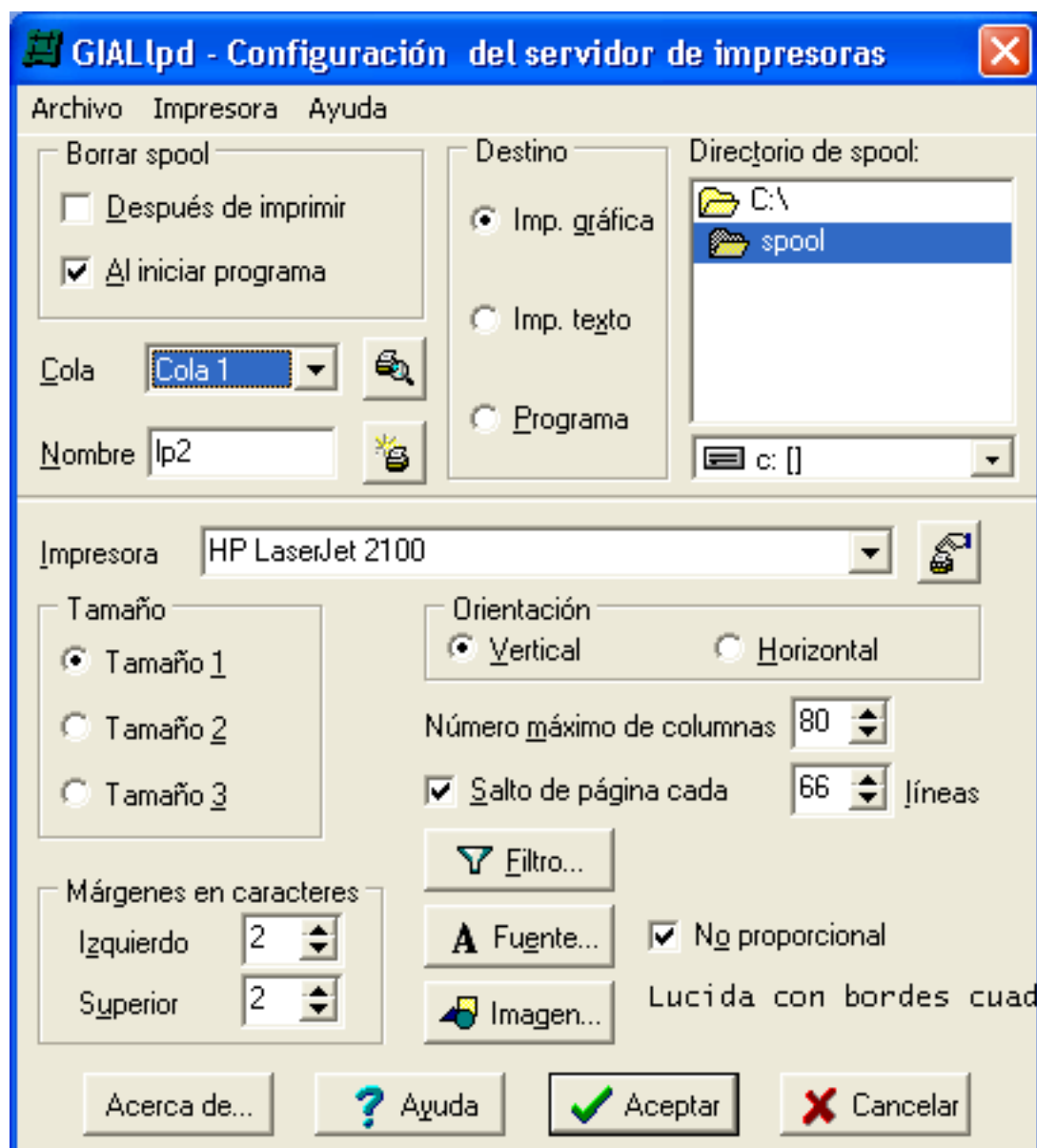
Empresa	1	AYTO. TORRENT. FUNCION. INTEGRAD.	Num. empleado	1					
Nombre	ALBERTO, FIDEL		Abreviado	A					
Departamento	15	SUOS: VIAS PUBLICAS	Tercero Contab.	24					
Tipo contrato	1	FUNCIONARIOS	Categor	0190 OPERARIO					
Gr. E	Coef	NIF	TipoIden	1 DNI	Matricula	0			
S.S.	1	Vencim. Contrato	15/01/2003	Registro					
Domicilio	8	C.P.	46900	TORRENT					
Provincia	VALENCIA	Pais	724	España	Telef				
Nacimiento: Fec	15/01/1938	Pobl	VALENCIA	Provin	VALENCIA				
Sexo	V	Est	civil C	Num. hijos	1	Situacion	b	Idioma	0
Alta	01/12/1969	Baja	15/01/2003	Banco	2007				
Sucursal	0001	UFE-MERCADO	DC	1	Cuenta	1000000004			

✓ ✕

Mes de Febrero Moneda Euro IFX INS 001.01.085

El servidor de impresoras permite gestionar las colas de impresión *LPD* de *UNIX* o *Linux*. Entre otras cosas, permite:

- ◆ Crear colas de impresión para abrir listados con programas: lector de *PDF*, navegador web, etc.
- ◆ Configurar el aspecto de los listados: orientación, tamaño, tipo de letra, etc.
- ◆ Reimprimir listados.



Cualquier consulta que se realiza en la aplicación se puede ver en formato lista, con algunas funciones muy útiles:

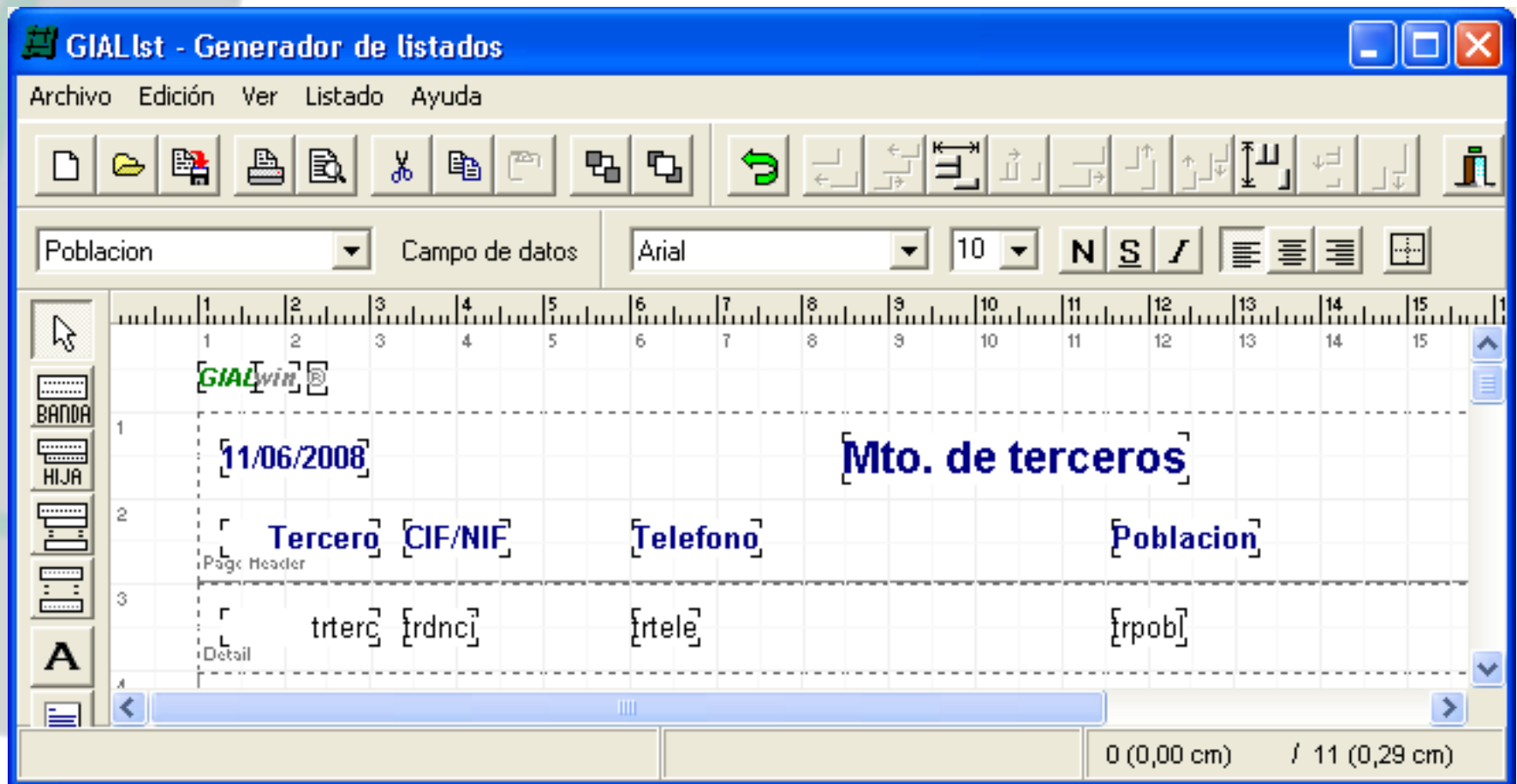
Permite editar la instrucción SQL manualmente, así como almacenar la consulta para su uso posterior.

Se puede configurar el aspecto, ancho de columnas, columnas visibles, orden, etc.

Posibilidad de exportar a *MS Excel* o fusionar correspondencia con *MS Word*

DNI_o_CIF	Nombre	Direccion	Telefono	Ei
	Juan...			
21000000W	A...	C/EN PROYECTO S/N,Nº 1		
210000007S	J...	CL. Guillem de Castro		
73000000V	E...			
	Mancomunidad Marquesat			
210000004F	A...	CALVARIO, 45		
	Varios Consell Treball 92			
	Varios INEM 1992			

Además de los listados estándar, ya definidos en la aplicación, se pueden diseñar nuevos listados utilizando una herramienta gráfica, e integrarlos en la aplicación.





Se almacenan datos históricos de todas las fichas. Tanto de datos personales como los conceptos de la nómina del mes. Esto permite obtener el recibo de nómina y otros listados de meses anteriores.

Mantenimiento de historico de nomina

Ejercicio 2001 Mes 7

Empresa 1 AYTO. TORRENT. FUNCION. INTEGRAD.

Empleado 1 ASQUERRINES, FIELO

Dpto. 15 SUOS: VIAS PUBLICAS

Contrato 1 FUNCIONARIOS

Categoria 0190 OPERARIO

Concepto de Nomina:

Tipo 1

Concepto 10

Importe

Importe en Pes

✓ ✕

Mantenimiento de historico de nomina

1	Devengo	101	SUELDO BASE	
1	Devengo	102	TRIENIOS	10000
1	Devengo	103	COMPLEMENTO DE DESTINO	10000
1	Devengo	104	COMPLEMENTO ESPECIFICO	10000

✓ ✕



Se puede automatizar la concesión y devolución de préstamos y anticipos, con y sin intereses. También se contabilizan automáticamente.

Mantenimiento prestamos y anticipos

Empresa [1] AYTO.TORRENT.FUNCION.INTEGRAD.
Empleado [1]

Prestamo/Anticipo [a] **Numero** [1] **Fecha** [30/11/1994]

Importe [2.103,54] **% Interes Anual** [0,00]
Capital Acumulado [2.103,54] **Interes Acumulado** [0,00]
Pendiente [0,00] **Referencia DR** [0]

Meses a Reintegrar [24] **Meses Reintegrados** [24]

GIALwin NOMINA IVAL Informatica

Editar Configuración Herramientas Ayuda



Permite generar y mantener los datos para el sistema RED de la Seguridad Social.

Mto. movimientos de afiliacion

Empresa	1	AYTO.TORRENT.FUNCION.INTEGRAD.	Fichero	AF050213							
Empleado	1										
Accion	MA	Alta sucesiva									
Situacion	65	Baja por agotamiento I.T.	F.Real	11/03/1900							
Accion Nueva											
Situac.Nueva			F.Nueva								
Grupo	10	Epigrafe	97	Tipo Contrato	000	Coef.T. Parcial					
Cond. Desempleado				Muj. Subr.	N						
I. Readm.	N	P. Auton.	N	Minus.	0	T. Excl. S.	N	R. Act.	N	T. Alumbr	N
Fec. I. Contr.	01/12/1969	I. Subr. P.	N	Coef. Jub		NUSS	00000000000000				
Rel. Lab. Especial											
Causa Sustitucion											



Establecer condiciones de busqueda

Mes de Febrero Moneda Euro IFX INS 001.01.085

Los recibos de nómina están diseñados en *PostScript*. El diseño se puede adaptar a las necesidades de cada Ayuntamiento.

Además, se puede exportar a *PDF* y enviar automáticamente a los trabajadores por correo electrónico (la dirección figura en la ficha del trabajador).

salario.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

1 / 1 64.7% Buscar

AJUNTAMENT DE CATARROJA

Cami Real 22
46950 Catarroja
Tel. 961261301
Fax 961270445
ajuntament@catarroja.es

REBUT DE NÓMINA / RECIBO DE NÓMINA

EMPRESA		TREBALLADOR/TRABAJADOR	
Ayto Catarroja Fun Nuev Ingres		Nom/Nombre	████████████████████
Cami Real 22		Tipus/Tipo	10 Funcionarios
46470Catarroja(Valencia)		Categor.	111 Grupo A
NIF P4609600D	Insc. SS ██████████	Departam.	115 Informatica
PERIODE DE LIQUIDACIÓ / PERIODO DE LIQUIDACION		NIF	██████████
Del 1 al 31 de gener de 2008		Matric.	0
Del 1 al 31 de enero de 2008		Reg.	██████████
Total dies del periode / Total días del periodo 30		Alta	02/10/2007 Grup/Grupo A Coef. ██████████
Nº Trabajador ██████████		Afil. SS	██████████

Conceptes de la Nòmina Conceptos de la Nómina	Meritacions Devenços	Deduccions Deducciones
101 S.Base	██████████	
102 Triennis/Triennios	██████████	
107 Compl.Dest.	██████████	
108 Compl.Especif.	██████████	
109 Compl.Product.	██████████	
109 Compl.Product.	██████████	
113 Gratific.	██████████	
113 Gratific.	██████████	
123 Ref./Atr.Paga Extraord.	██████████	
Total merit / Total devengado	██████████	
101 Retenció/Retención IRPF	1000 %	██████████
102 Retenció/Retención SS		██████████
Total a deduir / Total a deducir		██████████

Liquid a percebre: ██████████ Euros Pessetes: ██████████
Liquido a percibir: ██████████ Euros Pessetes: ██████████

Cotització a la Seguretat Social / Cotización a la Seguridad Social

Grup/Grupo	1	Epigrate	0	Base cotitza.		al		
Remun. total				██████████		al	4.700 €	██████████
Prorr. pag.				██████████		al	0.100 €	2.00
IT Cont.com		0.00		H.E. estruc.	0.00	al	2.000 €	0.00
				H.E. no estr.	0.00	al	4.700 €	0.00
Total								Aportació total del treballador
								Aportación total del trabajador

Catarroja, 31 de gener de 2008 / Catarroja, 31 de enero de 2008

Signatura i segell de l'empresa / Firma y sello de la empresa

Vaig rebre / Recibi

Genera el certificado de empresa y otros impresos con el diseño oficial.

cert_empresa.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

1 / 1 69% Buscar

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

INEM INSTITUTO DE EMPLEO SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Certificado de empresa

D./Dña. _____
 con D.N.I. o N.I.E. _____
 que desempeña en la empresa el cargo de _____

CERTIFICA: A efectos de solicitud de Prestación por Desempleo, que son ciertos los datos relativos a la empresa, así como los personales, profesionales y de cotización del/ de la trabajador/a que a continuación se consignan.

1 Datos de la empresa

Nombre o Razón Social AYTO.TORRENT.FUNCION.INTEGRAD.
 Código Cuenta Cotización 469000
 Domicilio Social _____ 1
 Localidad TORRENT Código Postal 46900
 Provincia VALENCIA
 Actividad Económica AYUNTAMIENTO
 Domicilio centro de trabajo (sólo cumplimentar si es distinto del domicilio social) _____

2 Datos del trabajador

Apellidos y Nombre _____
 Nº. D.N.I. o N.I.E. _____ Nº. Afiliación S.S. _____
 Grupo de cotización 0 Tipo de contrato _____
 Nº de días trabajados a la semana, en caso de trabajo a tiempo parcial _____
 Profesión _____ Categoría _____
 Fecha de alta en la empresa 01/12/1969 Fecha de baja en la S.S. 15/01/2003
 Situación legal de desempleo: Causa(código): 01 Despido del trabajador
 Fechas de efectos: Inicio 15/01/2003 Fin _____ Nº E.R.E. _____
 Nº de días de vacaciones anuales retribuidas y no disfrutadas antes del cese: 0 Período de salarios de tramitación: de _____ a _____ Nº días _____

3 Cotizaciones por contingencias comunes y de desempleo

Según TC-2, durante los últimos 180 días precedentes a la fecha de cese

Año	Mes	Número de días cotizados	Base cotización contingencias comunes	Base cotización desempleo	Observaciones
2002	JULIO	30	1.445,00	1.445,00	Los Seguros Sociales se
2002	AGOSTO	30	1.445,00	1.445,00	envían TGSS por R.E.D.
2002	SEPTIEM	0	1.445,00	1.445,00	Autorización: 20552
2002	OCTUBRE	0	0,00	0,00	Fecha : 13/10/1999
2002	NOVIEMB	0	0,00	0,00	
2002	DICIEMB	0	0,00	0,00	
2003	ENERO	0	0,00	0,00	
		0	0,00	0,00	Vacaciones no disfrutadas
Totales		60	4.335,00	4.335,00	

En TORRENT a 19 Junio de 2008

Fin de la presentación

Si desea más información, puede ponerse en contacto con nosotros en:

Teléfono: 963 410 406

E-mail: lpascual@ival.com

Pulse la tecla <Esc> para terminar