

Presentación de CarpetaFirma

Aplicación de firma de documentos PDF

Julio de 2009

Aplicación *CarpetaFirma*

- ◆ Es una aplicación para firmar electrónicamente documentos *PDF*.
- ◆ Admite diversos tipos de documentos: documentos contables, resoluciones, facturas, etc.
- ◆ Permite ver y modificar atributos del documento que facilitan su identificación. Por ejemplo, para documentos contables, la referencia del asiento, importe, partida, texto, tercero, etc.
- ◆ Permite establecer un flujo de trabajo muy simple para dirigir los documentos al siguiente firmante.
- ◆ En el caso de documentos contables, la información de quién firma y en qué orden se establece en los pies de documentos, y la aplicación ***GIALwin*** los genera directamente en *PDF* con la información adecuada.

Características funcionales

- ◆ Firma múltiple.
- ◆ Posibilidad de incluir sello de tiempo.
- ◆ Admite diversas autoridades de certificación:
 - ◆ *DNI electrónico.*
 - ◆ *FNMT-RCM.*
 - ◆ *ACCV.*
- ◆ Permite diversos tipos de almacenes de certificados: *PKCS #12* (en fichero), *PKCS #11* (tarjeta criptográfica), etc.
- ◆ Firma visible. Se puede mostrar una imagen (por ejemplo, una firma manuscrita escaneada) para evidenciar la presencia de firma electrónica.
- ◆ La imagen de la firma se puede situar en un posición fija o relativa a una cadena de texto o patrón ("*Fdo. XXXX*").

Características funcionales

- ◆ Permite adjuntar ficheros a los documentos *PDF*.
- ◆ Permite añadir atributos a los documentos *PDF*.
- ◆ Permite la firma por lotes (firma de varios documentos *PDF* al mismo tiempo).
- ◆ Los ficheros adjuntos, los atributos y las firmas se añaden como nuevas “versiones” de los documentos *PDF*, lo que no invalida las firmas de las versiones anteriores (*Adobe Reader* identifica e informa del alcance de las firmas).
- ◆ La validación de las firmas la realiza *Adobe Reader*. Realiza diversas validaciones:
 - ◆ Validez de la firma.
 - ◆ Estado de revocación.
 - ◆ Validez de la cadena de certificación, y confianza en la CA.
 - ◆ Validez del sello de tiempo.
 - ◆ Etc.

Se muestra una lista de los documentos pendientes de firma, con columnas en las que se muestran los atributos del documento.

Las columnas que se muestran, su posición y tamaño son configurables.

Nombre	Ejer.	Ref.	Fecha	Texto	Importe	Tercero	Partida
22689451C							
2006-640.pdf	2006	640	21/03/2006	FRA. DE 22 DE FEBRERO....	360	...	g-2006-4510-22691 Gastos diversos
2006-634.pdf	2006	634	21/03/2006	FRA. DE 13 DE MARZO....	132	...	g-2006-1110-22610 Atenciones proto...
2006-648.pdf	2006	648	21/03/2006	FRA. NUM 60 DE 1 DE MARZO....	348,64	...	g-2006-4510-22691 Gastos diversos
2006-647.pdf	2006	647	21/03/2006	FRAS. NUM 87-88 DE 10-15 DE MARZ...	48,8	...	g-2006-1210-22000 Material de oficina
2006-645.pdf	2006	645	21/03/2006	FRA. DE 1 DE MARZO....	114,74	...	g-2006-1210-16060 Asist medico
2006-643.pdf	2006	643	21/03/2006	FRA. DE 14 DE MARZO....	45	...	g-2006-1110-22610 Atenciones proto...
2006-649.pdf	2006	649	21/03/2006	FRA. NUM 60 DE 1 DE MARZO....	8,96	...	g-2006-1210-22000 Material de oficina
2006-638.pdf	2006	638	21/03/2006	FRA. NUM 296 DE 1 DE MARZO....	34,37	...	g-2006-4510-22640 Actividades cultu...
2006-639.pdf	2006	639	21/03/2006	FRA. NUM 543 DE 20 DE ENERO....	65	...	g-2006-4510-22640 Actividades cultu...
2006-642.pdf	2006	642	21/03/2006	FRA. DE 14 DE MARZO....	45	...	g-2006-1110-22610 Atenciones proto...
2006-636.pdf	2006	636	21/03/2006	FRA. DE 17 DE FEBRERO....	18,25	...	g-2006-1110-22610 Atenciones proto...
2006-633.pdf	2006	633	21/03/2006	FRA. DE 6 MARZO....	350	...	g-2006-1110-22610 Atenciones proto...

Se pueden adjuntar archivos al documento *PDF*.

Se pueden firmar los documentos seleccionándolos (uno o más) y haciendo clic en este botón.

Unos iconos indican si el documento contiene un adjunto o más, y una firma o más.

Si algún dato no se ve en su totalidad, se muestra completo al pasar sobre él el cursor.

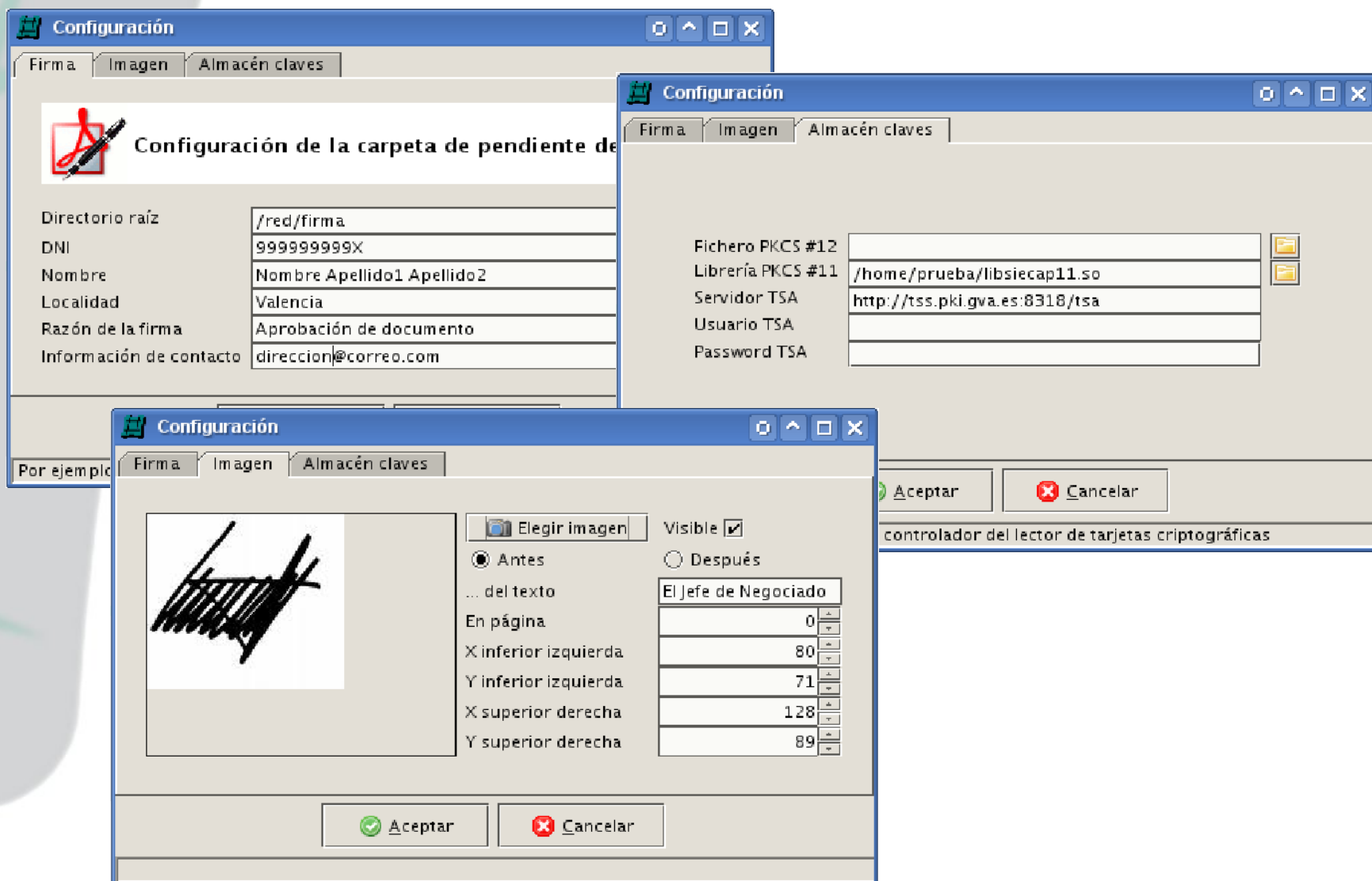
The screenshot shows a window titled "Carpeta de pendiente de firma" with a menu bar containing "Archivo", "Opciones", and "Ayuda". Below the menu is a table with columns: "Nombre", "Ejer.", "Ref.", "Fecha", "Texto", and "Importe". The table lists several PDF files, each with a red Adobe PDF icon. A red box highlights the first two rows, which also feature a small icon of a document with a signature and a plus sign. A yellow tooltip is visible over the "Texto" column of the row with "2006-643.pdf", showing the full text: "FRAS. NUM 87-88 DE 10-15 DE MARZO. ADQUISICION CABLE UTP Y TONER PARA ORDENADOR." At the bottom of the window, there are buttons for "Enviar", "Rechazar", "Abrir", "Ver", and "Adjuntar".

Nombre	Ejer.	Ref.	Fecha	Texto	Importe
22689451C					
2006-648.pdf	2006	648	21/03/2006	FRA. NUM 60 DE 1 DE MARZO...	348,64 E97348528 -
2006-634.pdf	2006	634	21/03/2006	FRA. DE 13 DE MARZO...	132 20774330V -
2006-640.pdf	2006	640	21/03/2006	FRA. DE 22 DE FEBRERO...	360 - BONO ZAP -
2006-647.pdf	2006	647	21/03/2006	FRAS. NUM 87-88 DE 10-15 DE MARZ...	48,8 B96777362 -
2006-645.pdf	2006	645	21/03/2006	FRA. DE 1 DE MARZO	114 74 - CUERRERO
2006-643.pdf	2006	643	21/03/2006	FRAS. NUM 87-88 DE 10-15 DE MARZO.	6718 -
2006-649.pdf	2006	649	21/03/2006	ADQUISICION CABLE UTP Y TONER PARA	8528 -
2006-638.pdf	2006	638	21/03/2006	ORDENADOR.	980D -
2006-639.pdf	2006	639	21/03/2006	FRA. NUM 543	195D -
2006-642.pdf	2006	642	21/03/2006	FRA. DE 14 DE M	672G -
2006-636.pdf	2006	636	21/03/2006	FRA. DE 17 DE P	591G -
2006-633.pdf	2006	633	21/03/2006	FRA. DE 17 DE P	192C -

Este botón permite enviar el documento a la carpeta del siguiente firmante. Cuando se firma un documento, también pregunta si enviar al siguiente firmante.

La selección de más de un documento permite la firma por lotes.

La configuración es muy sencilla. En una ventana compuesta por varias pestañas se puede establecer información como los datos de la firma, la imagen que se mostrará en el documento para evidenciar la firma, o el almacén de certificados (PKCS #11 o PKCS #12) a utilizar.



Un icono indica si la firma es válida o no. Haciendo *clik* sobre él se amplía la información.

La imagen se sitúa antes de la primera aparición de la cadena que hemos configurado.

Esta imagen indica que el documento contiene ficheros adjuntos. Al hacer *clik* se muestra la lista, con sus comentarios, y se permite descargarlos o abrirlos.

Adobe Reader muestra la imagen que hayamos configurado para indicar que el documento está firmado.

La información adicional que hemos configurado se muestra al lado de la imagen.

The screenshot shows the Adobe Reader interface with a document containing a digital signature. The signature is a black scribble over the text "El Jefe de Negociado". To the right of the signature, the following information is displayed: "Digitally signed by [redacted] - NIF: [redacted] - Date: 2008.01.18 11:41:24 CET Reason: Aprobación de documento Location: Valencia". Below this, the text "El Interventor" is visible. The document also contains the text "AUTORIZADO el día" and "INTERVENIC el día" in two columns. A small icon of a pushpin is located at the bottom left of the document area. The Adobe Reader toolbar is visible at the bottom, and the status bar shows "1 de 1".

El panel lateral de *Adobe Reader* también permite ver información detallada de las firmas del documento (pueden ser varias, porque la aplicación permite firma múltiple). Un menú contextual permite la validación de las firmas y la visualización de más información sobre la firma, el documento y los firmantes.

Información del sello de tiempo, o marca de hora.

Si hay varias firmas, o el documento contiene adjuntos o atributos, se crean en varias versiones. En este caso sólo hay una.

The screenshot shows the Adobe Reader interface with the 'Firmas' (Signatures) panel open. The panel title is 'Firmas de destinatarios' (Signatures of recipients). Below the title, it states: 'Las siguientes personas han refrendado digitalmente este documento.' (The following people have digitally signed this document.)

- Firmado por** [Redacted Name] - NIF: [Redacted NIF]
- La firma es válida:
 - El documento no se ha modificado desde que fue firmado
 - La identidad del firmante es válida
- Hora: 2008.01.18 10:40:55 Z
 - La hora de la firma se adquirió de la marca de hora
 - GMT: 2008.01.18 10:40:55 Z
 - Razón: Aprobación de documento
 - Campo: Signature1 en la página 1
 - Revisión del documento: 1 de 1

On the right side of the interface, there is a vertical list of document metadata:

- Centro (
- Presupu
- Cl. Orgá
- Cl. Func
- Proyecto
- Cl. Econ
- Cod. Sul
- Cód. I.V.
- Cód. C.M
- Tesoreri
- Patrimoi
- Factura
- Titular
- Endosat

Fin de la presentación

Si desea más información, puede ponerse en contacto con nosotros en:

Teléfono: 963 410 406

E-mail: lpascual@ival.com

Pulse la tecla <Esc> para terminar